

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

От 30.03.2016г

с.Покровка

№102

О рассмотрении протеста прокуратуры Локтевского района на решение « Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Покровского сельсовета»

Рассмотрев протест прокуратуры от 09.02.2016г № 02-44-2016 о несоответствии действующему Федеральному и региональному законодательству Положения об административной комиссии при администрации Покровского сельсовета утвержденного решением совета депутатов Покровского сельсовета № 55 от 17.12.2013г., Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1.Внести изменения в Положение в соответствии с требованиями изложенными в протесте от 09.02.2016г.№ 02-44-2016
- 2.Приложение№1 «Положение об административной комиссии при администрации Покровского сельсовета» к решению сессии №102 от 30.03.2016г изложить в следующей редакции (прилагается)
3. Решение Совета депутатов от 17.12.2013 года № 55 отменить, как несоответствующее действующему Федеральному и региональному законодательству.

Глава сельсовета

И.В.Колесникова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. Образование административной комиссии при Администрации Покровского сельсовета

1. Административная комиссия при администрации Покровского сельсовета (далее по тексту - административная комиссия в соответствующем падеже) является коллегиальным органом административной юрисдикции при Администрации Покровского сельсовета.

2. Административная комиссия при администрации Покровского сельсовета образуется решением Совета депутатов сельсовета по представлению Администрации сельсовета.

3. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, и не менее четырех членов административной комиссии.

4. В состав административной комиссии могут входить депутаты Совета депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов.

5. Административная комиссия во всей своей деятельности ответственна и подотчетна главе Администрации Покровского сельсовета.

6. Срок полномочия административной комиссии не может превышать срока полномочий соответствующего Совета депутатов сельсовета.

II. Организация работы административной комиссии .

1. Административная комиссия при Администрации Покровского сельсовета рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

2. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» и настоящим Положением.

3. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава комиссии.

5. Заседание административной комиссии ведет председатель административной комиссии. Во время отсутствия председателя административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии, если отсутствует заместитель председателя административной комиссии обязанности исполняет один из членов административной комиссии.

6. Во время рассмотрения административного дела ведется протокол, который составляется секретарем. В период отсутствия секретаря протокол ведется одним из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании административной комиссии.

7. По результатам рассмотрения административного дела административной комиссией могут быть вынесены постановления или определения, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

8. Постановление или определение административной комиссии объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

9. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании дела.

10. Постановление или определение по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

11. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течении трех дней со дня вынесения указанного постановления.

12. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и секретарем заседания административной комиссии.

13. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней

III. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.

Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано и

опротестовано в установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях порядке.

IV. Порядок исполнения постановлений о наложении административного штрафа

1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. Постановление о назначении административного наказания в виде штрафа исполняется в порядке, предусмотренном статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.