

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2016г

№1

с.Советский Путь

Об утверждении плана работы  
администрации Новомихайловского  
сельсовета на 2016 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования  
Новомихайловский сельсовет Локтевского района Алтайского края  
**постановляю:**

1. Утвердить план работы администрации Новомихайловского  
сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2016год.

2. Обнародовать план работы администрации Новомихайловского  
сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2016год на  
информационном стенде администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Н. Королева

Приложение  
к постановлению администрации  
от 11.01.2016г №1

ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА на 2016 год.

Ежегодная перепись населения и скота по состоянию на 1 января 2016 г  
Январь 2016 г – заместитель главы администрации

Подготовка и проведение сессий Совета депутатов- ежеквартально.  
Глава сельсовета, заместитель главы администрации

Заседания комиссии по делам несовершеннолетних- ежеквартально  
Председатель комиссии, специалисты

Заседания женсовета- ежеквартально.  
Председатель комиссии, специалисты

Заседания административной комиссии – по мере поступления заявлений.  
Председатель комиссии, специалисты администрации

Оказание содействия работе органов опеки и попечительства над детьми-сиротами - постоянно.  
Заместитель главы администрации

Организация проведения праздничных мероприятий :к 23 февраля, День 8-ого марта, День пожилого человека, День матери, День Победы, День памяти, День защиты детей, Новогодние праздники, День независимости.  
Февраль Март Май Октябрь Ноябрь Июнь Июль Декабрь.  
Работники ДК, СБ, школы, администрация

Организация и проведение всероссийских акций посвященных Великой Отечественной Войне  
Работники ДК, СБ, школы, администрация

Организация проводов ребят в ряды РА- весна, осень  
Работники ДК. Заместитель главы администрации.

Прием граждан главой сельсовета по личным вопросам  
Еженедельно пятница. Глава сельсовета.

Проведение сходов граждан в селах - ежеквартально  
Глава сельсовета

Совещание с руководителями подведомственных учреждений о ремонте  
июнь .Глава сельсовета. Руководители учреждений.

Организация летнего труда и отдыха учащихся школы - май-август  
Глава сельсовета, директор школы.

Подготовка к отопительному сезону, проведение ремонтных работ в  
подведомственных учреждениях - май-сентябрь .

Работа с избирателями, Территориальной избирательной комиссией района  
постоянно. Заместитель главы администрации

Гражданский, воинский учет - постоянно.  
Заместитель главы администрации.

Организация занятости учащихся - постоянно.  
Работники культуры, школа, администрация

Организация дежурств в праздничные дни.  
Администрация сельсовета.

Работа с архивными документами, сдача документов в архив - ежегодно.  
Заместитель главы администрации.

Совершение нотариальных действий - по мере обращения граждан  
Заместитель главы администрации.

Принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав по мере  
необходимости.  
Заместитель главы администрации.

Ведение и выдача документов по вопросам оформления жилых домов и  
земельных участков в собственность- по мере обращения граждан  
Заместитель главы администрации.

Разработка проекта бюджета МО- ежегодно.  
Бухгалтер централизованной бухгалтерии.

Проведение анти коррупционной экспертизы МПА по мере издания МПА  
Заместитель главы администрации

Работа с населением по вопросу оформления кредитов на развитие ЛПХ  
по мере обращения граждан. Заместитель главы администрации

Кадровое делопроизводство -постоянно.  
Заместитель главы администрации.

Переписка с вышестоящими организациями по вопросам деятельности муниципального образования - постоянно.

Заместитель главы администрации, глава сельсовета

Бухгалтерский учет : отчеты в ПФ РФ отчеты в ИФНС России по НСО  
отчеты в органы соц.страха Ежемесячные отчеты. Ежеквартально.  
Ежегодно. Ежеквартально. Бухгалтер централизованной бухгалтерии.

Ежедневный прием граждан по различным вопросам -постоянно.  
Заместитель главы администрации.