

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКТЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2015г.

№11

с.Локоть

О внесении изменений в административный регламент «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Рассмотрев протест прокурора от 23.01.2015 №02-44-2015, руководствуясь Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. дополнить пункт 1.1 раздела 1 административного регламента «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» следующим абзацем.

*Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент) устанавливает*

*порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.*

2. в пункте 2.2. административного регламента вместо *altairegion22.ru* читать *www.gosuslugi.ru*

3. в пункте 3.2.1. раздела 3 административного регламента дополнить абзац *«Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, оформленным в соответствии с приложениями №1 или № 2 к настоящему административному регламенту»* следующим предложением: *«или получение письма-запроса по почте, а также по электронной почте через интернет и обращение на сайт Администрации Локтевского района. либо направление заявления и необходимых документов через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию района в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии».*

4. пункт 3.2.3 административного регламента дополнить следующими абзацами : *«При обращении заявителя через Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС оповещения.*

*При этом выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.*

*Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом*

*При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрация района:*

*1) в течение двух рабочих дней направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);*

*2) в течение двух рабочих дней сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации района)».*

5. дополнить первый абзац пункта 5.2 административного регламента следующим предложением: *«заявление (претензия, жалоба) может быть направлено по почте, через Многофункциональный центр (по письменному соглашению о взаимодействии), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Локтевского района, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг».*

6. Дополнить раздел V административного регламента следующим пунктом: *5.2.1. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.*

*Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом Администрацией Локтевского района, в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии.*

7. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета



А.Н. Шухов