

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания
МОБУ ДОД ДЮСШ

М.А. Кравченко
« 29 » *Гаврилова* 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ ДОД ДЮСШ
А.И. Артюхов

« 29 » *Гаврилова* 2014 г.

Положение
о премировании работников муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей ДЮСШ
Локтевского района.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей ДЮСШ Локтевского района (далее МОБУ ДОД ДЮСШ) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» согласно Устава МОБУ ДОД ДЮСШ, Коллективному договору МОБУ ДОД ДЮСШ.
- 1.2. Положение о премировании и надбавках введено с целью усиления материальной заинтересованности, стимулирования и материального роста, развития творческой инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины.
- 1.3. Положение о премировании разрабатывается администрацией МОБУ ДОД ДЮСШ, согласовывается с трудовым коллективом МОБУ ДОД ДЮСШ, обсуждается, принимается, корректируется на общем собрании коллектива, утверждается директором МОБУ ДОД ДЮСШ .
Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится Общим собранием трудового коллектива МОБУ ДОД ДЮСШ, и принимаются на его заседании.
- 1.4. В число премируемых работников входят: тренерско - педагогические работники, обслуживающий персонал и административно-управленческий персонал.

2. Порядок премирования

- 2.1. Работникам Учреждения из утвержденного фонда оплаты труда при наличии финансовых средств в пределах бюджетных ассигнований могут устанавливаться следующие виды материального стимулирования, направленные на стимулирования работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу: надбавки, премии.
- 2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от объема и качества выполняемой работы.
- 2.4. Премия – дополнительная разовая часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда Учреждения в целом или какой- либо его группой.
- 2.5. В Учреждении применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников Учреждения. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.
- 2.6. Порядок премирования осуществляется за фактически отработанное время и конкретные показатели. Премирование устанавливается приказом директором Учреждения. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может, исчисляться в процентном (балльном) соотношении или в натуральном денежном выражении.

2.7. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

2.8. Премия не выплачивается работникам, получившим за отчетный период дисциплинарное взыскание.

3. Порядок установления стимулирующих выплат.

3.1. Премии работникам МОБУ ДОД ДЮСШ устанавливается с учетом мнения общего собрания по приказу директора в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки труда работников.

3.2. Единовременное премирование работников МОБУ ДОД ДЮСШ производится по мере необходимости на основании приказа директора в следующих случаях:

- к праздничным и юбилейным датам работников (50, 55, 60, 65 летию);
- по итогам года;
- в связи с уходом на заслуженный отдых.

3.3. Премирование работников МОБУ ДОД ДЮСШ производится по итогам работы за полугодие или год, при наличии средств.

3.4. Для реализации поставленных целей в спортивной школе вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетной грамотой спортивной школы;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;

3.5. Размер премии сотрудников утверждается приказом директора МОБУ ДОД ДЮСШ.

Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

Распределение и выплата стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения может осуществляться за квартал, полугодие, календарный год комиссией по премированию, созданной Общим собранием трудового коллектива школы.

Стимулирующие выплаты (премии) выплачиваются только по основной должности.

Настоящее Положение устанавливает следующие основания и критерии для стимулирования работников:

4. Условия премирования

4.1. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей)
- отсутствие замечаний от контролирующих органов;
- работники, совершившие проступки, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания
- к профессиональным праздникам (дню учителя, дню физкультурного работника)

- за распространение передового педагогического опыта в составлении экспериментальных учебных планов, программ, за выступление в учебно-методических мероприятиях;
- за активное участие в проведении общегородских и областных мероприятий;
- за качественное проведение текущего и капитального ремонта помещения;
- за многолетний добросовестный труд

4.2. Размер премии зависит от конкретного вклада работника в обеспечение высокой результативности воспитательно-образовательного процесса и не зависит от стажа.

5. Показатели премирования

5.1. При определении размера **премии** учитываются следующие показатели

- выполнение особо важной для спортивной школы работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в спортивной школе, районе, городе;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за него не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в спортивной школе, так и за его пределами (в поселке, городе и т.д.)
- победа или получение призовых мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях смотрах и прочих мероприятиях, организуемых как в спортивной школе, так и за его пределами (в городе, области и т.д.)

6. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии

Премии сотрудникам МОБУ ДОД ДЮСШ не устанавливаются при наличии у работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

Размер премии устанавливается меньше максимальной величины в случаях, когда имеется:

6.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

6.3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

6.5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики.

6.6. Детский травматизм по вине работника.

6.7. Наличие ошибок в ведении документации

6.8. За прогул без уважительной причины.

6.9. За отсутствие на работе без уважительной причины более 2-х часов непрерывного или суммарного рабочего времени.

7. Материальная помощь.

7.1 Материальная помощь выплачивается в пределах средств на оплату труда, предусмотренных по смете в данном учебном году.

7.2. Материальная помощь оказывается в связи:

- с тяжелым материальным положением;
- со смертью родственника;
- со стихийными бедствиями и другими чрезвычайными обстоятельствами;

- на лечение.

7.3. Материальная помощь выплачивается в размере, определяемым приказом руководителя учреждения.

8. Источники для премирования сотрудников

8.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.2. Денежные средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

9. Срок действия данного положения

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.

10. Заключительные положения

10.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

10.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения МОБУ ДОД ДЮСШ.