

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021

№ 363/1

г. Горняк

О создании комиссии по землепользованию и застройке на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, решением Локтевского районного Собрания депутатов Алтайского края от 28.02.2020 № 14 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Локтевский район Алтайского края», **постановляю:**

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке на территории муниципального образования Локтевский район Алтайского края (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по промышленности, ЖКХ, строительству, транспорту и связи С.В. Чичикина.

Глава района

Г.П. Глазунова

Подготовил: _____ И.В. Крыжникова

Согласовано: _____ С.В. Чичикин

_____ юр.отдел

СОСТАВ
комиссии по землепользованию и застройке на территории
муниципального образования Локтевский район
Алтайского края

Председатель комиссии:

Чичикин С.В.

-первый заместитель главы
Администрации района по
промышленности, ЖКХ, строительству,
транспорту и связи;

**Заместитель председателя
комиссии:**

Крыжникова И.В.

- начальник отдела по строительству и
архитектуре Администрации района;

Секретарь комиссии:

Гражданкина Ю.В.

- главный специалист отдела по
строительству и архитектуре
Администрации района;

Члены комиссии:

Демьяненко Т.И.

- начальник отдела по земельным
отношениям Управления по
экономическому развитию и
имущественным отношениям
Администрации района;

Наумова О.В.

-начальника юридического отдела
Администрации района.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по землепользованию и застройке в Локтевском районе
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Администрации Локтевского района Алтайского края, созданным в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Генеральных планов, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, Правил землепользования и застройки, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, решением Локтевского районного Собрания депутатов от 28.02.2020 № 14 « Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Локтевский район Алтайского края».

1.3. Комиссия является организатором общественных обсуждений или публичных слушаний:

по проектам Генеральных планов сельских поселений Локтевского района Алтайского края (далее – проект Генерального плана), в том числе проектам правовых актов, предусматривающим внесение изменений в Генеральные планы;

по проектам Правил землепользования и застройки сельских поселений Локтевского района Алтайского края (далее – проект Правил землепользования и застройки), в том числе проектам правовых актов, предусматривающих внесение изменений в Правила землепользования и застройки.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия:

организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Генерального плана, в том числе по проектам правовых

актов, предусматривающим внесение в него изменений;

организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки;

рассматривает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

подготавливает на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направления их главе местной администрации;

подготавливает на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства рекомендации о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального образования.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию для реализации своих целей и задач;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

привлекать при необходимости специалистов, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Председатель комиссии:

3.1.1. Принимает решение о дате проведения заседания Комиссии;

3.1.2. Организует работу Комиссии, ведет ее заседания и определяет их повестку;

3.1.3. Дает поручения членам Комиссии, связанные с реализацией полномочий Комиссии, и контролирует выполнение данных поручений;

3.1.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, содержащие решения Комиссии;

3.1.5. Контролирует своевременное информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии;

3.1.6. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Комиссии, в том числе по прекращению полномочий члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов;

3.1.7. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией

полномочий Комиссии.

3.2. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и имеют право:

3.3.1. Вносить предложения по формированию повестки заседания Комиссии;

3.3.2. Знакомиться с документами и иными материалами Комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.4. Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

3.5.2. Информировывает членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии, по поручению председателя Комиссии направляет членам Комиссии не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии информационные материалы по вопросам, включенным в повестку предстоящего заседания;

3.5.3. Обеспечивает подготовку информационных материалов для заседаний Комиссии;

3.5.4. Ведет делопроизводство Комиссии, осуществляет подготовку протокола заседания Комиссии;

3.5.5. Осуществляет подготовку проекта постановления Администрации района в целях изменения состава Комиссии в связи с кадровыми изменениями.

3.6. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении очередного заседания принимается председателем Комиссии на основании обращений органов местного самоуправления, органов государственной власти и иных заинтересованных лиц по вопросам, определенным пунктом 2.1 Положения, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления таких обращений.

Заседания Комиссии по вопросам организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана, в том числе по проектам правовых актов, предусматривающих внесение в него изменений, по проекту Правил землепользования и застройки, в том числе проектам правовых актов, предусматривающих внесение в них изменений проводятся в сроки, определенные Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений в муниципальном образовании Локтевский район Алтайского края.

3.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

3.9. Решение Комиссии по землепользованию и застройке принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом.

3.10. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отделом по строительству и архитектуре Администрации района.