

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016г.

г.Горняк

№ 612

Об утверждении положения  
об отделе по строительству и архитектуре  
Администрации Локтевского района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения об отделе по строительству и архитектуре Администрации Локтевского района, руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по строительству и архитектуре Администрации Локтевского района в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30.12.2008 N 765 "Об утверждении Положения об отделе по строительству и архитектуре Администрации Локтевского района".
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Локтевский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по промышленности, ЖКХ, строительству, транспорту и связи.

Глава Администрации района

Г.П. Глазунова

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел по строительству и архитектуре Администрации Локтевского района (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации района без образования юридического лица, осуществляющим функции по реализации государственной политики в пределах отдельных полномочий на территории района в сфере строительства, архитектуры и территориального планирования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти края, органами местного самоуправления района, структурными подразделениями Администрации района, организациями, общественными объединениями, деятельность которых связана со сферой строительства, территориального планирования, архитектурного проектирования, физическими и юридическими лицами.

1.4 Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен первому заместителю главы Администрации района по промышленности, ЖКХ, строительству, транспорту и связи.

1.5. Методическое руководство деятельностью отдела осуществляет Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края.

1.6. Место нахождения отдела: Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- организация работ по подготовке документов территориального планирования муниципального района и поселений;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;

- подготовка документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений;
- разработка проекта схемы размещения рекламных конструкций на территории района и внесение изменений в схему;
- подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";
- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- организация работ по подготовке проектов генеральных планов поселений района и Правил землепользования и застройки поселений района;
- организация работ по подготовке на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий поселений;
- организация работ по разработке местных нормативов градостроительного проектирования района, поселений района;
- подготовка градостроительных планов земельных участков;
- подготовка в установленном порядке проектов решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- подготовка проектов решений о согласовании или отказе переустройства и перепланировки жилых помещений;

### 3. Основные задачи и функции отдела

#### 3.1. Основными задачами и функциями отдела являются:

Разработка и осуществление мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач района в области строительства, архитектуры и территориального планирования:

- 1) подготовка исходных данных для проектирования объектов на основе решений органов местного самоуправления, взаимодействие с проектными организациями;
- 2) согласование земельных участков для целей строительства, проектных решений для строительства объектов;
- 3) осуществление контроля за соблюдением Правил землепользования и застройки, нормативов градостроительного проектирования поселений района;
- 4) разработка и контроль мероприятий по улучшению архитектурного облика и благоустройству населенных пунктов района;

5) подготовка отчетности по вопросам строительства и территориального планирования перед Администрацией района и Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края;

7) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам строительства, архитектуры и территориального планирования;

8) получение и хранение технических отчетов по инженерным изысканиям;

3.2. Отдел осуществляет:

- оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления поселений района, организациям и общественным объединениям по вопросам строительства, архитектуры и территориального планирования, входящим в компетенцию отдела;

- оказание муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, входящими в компетенцию отдела;

- работу с письмами, заявлениями и жалобами граждан, участие в разрешении споров по вопросам строительства, архитектуры и территориального планирования, заполнение банка данных и их корректировку в государственных информационных системах в пределах компетенций.

3.3. Отдел участвует:

- в разработке проектов муниципальных программ, годовых и перспективных программ инвестиционно-строительной деятельности района, в разработке планов строительства и ремонта объектов за счет средств районного бюджета;

- в работе комиссий, созданных при Администрации района;

- в осуществлении мониторинга объемов жилищного строительства на территории района, строительства объектов социальной сферы, реконструкции и модернизации производственной базы строительства;

- реализации краевых и районных программ по строительству, реконструкции муниципальных объектов.

#### 4. Основные права отдела

Для решения поставленных задач и возложенных функций отдел имеет следующие права:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, администраций муниципальных образований сельских поселений, организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности и общественных объединений (далее - организации) информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Вносить в установленном порядке вопросы для рассмотрения на сессии районного Совета депутатов, Совете Администрации района.

4.3. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в структурных подразделениях Администрации района по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

4.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Администрации района, сельсоветов, организаций района.

4.5. По согласованию с первым заместителем главы Администрации района по промышленности, ЖКХ, строительству, транспорту и связи определять порядок работы отдела в соответствии с перспективным и текущим планированием.

4.6. Иметь доступ на строительные площадки и объекты независимо от формы собственности.

## 5. Обязанности отдела

Отдел обязан:

5.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, муниципальные правовые акты.

5.2. Обеспечивать исполнение стоящих перед ним задач.

5.3. Отвечать за:

- сохранность и достоверность передаваемой и принимаемой информации;
- своевременность и достоверность представления информации и отчетов;
- конфиденциальность хранения информации баз данных.

## 6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации района по согласованию с первым заместителем главы Администрации района по промышленности, ЖКХ, строительству, транспорту и связи.

2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.3. Положение, структура и штаты отдела утверждаются главой Администрации района. Изменение структуры отдела осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

6.4. Начальник отдела:

6.4.1. Планирует и организует деятельность отдела;

6.4.2. Готовит предложения по кандидатурам на должность сотрудников отдела и освобождению от должностей, поощрению и наложению взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

6.4.3. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела и в установленном порядке контролирует их исполнение;

6.4.4. Обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством;

6.4.5. Отвечает за ведение отчетности отдела;

6.4.6. Организует работу отдела с обращениями граждан в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Информационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляет Администрация района за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.