Приложение № 2
к договору управления многоквартирным домом
(для общежития №1)

ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛУГ,
по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для муниципального общежития № 1, расположенного по адресу:
Алтайский край, г.Горняк, ул.Некрасова, д.29

№ п/п	Наименование и состав работы, услуги	Периодичность выполнения работы, предоставления услуги	Стоимость на 1 кв. метр общей площади помещения (рублей в месяц)
1	2	3	4
I	**УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (МКД), в том числе:**		**3-76**
1.1	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов.	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации	
1.2	Актуализация и восстановление (при необходимости) технической и прочей документации на многоквартирный дом, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений у МКД.	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации	
1.3	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации	
1.4	Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан.	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации.	
1.5	Выдача справок гражданам о месте проживания, о составе семьи, стоимости услуг, об отсутствии задолженности, заверение копий из домовой книги, выдача других справок, связанных с пользованием гражданами жилыми помещениями.	В день обращения граждан по графику приема, установленному управляющей организацией.	
1.6	Выдача отчета о выполнении договора управления МКД.	Выдача отчета за предыдущий календарный год в первом квартале текущего года - в течение 10 рабочих дней со дня обращения граждан, во втором-четвертом квартале текущего года – в день обращения граждан по графику приема, установленному управляющей организацией. Выдача отчета за истекший квартал текущего года – в течение 10 рабочих дней со дня обращения граждан по графику приема, установленному управляющей организацией.	

1.7	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: -разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; -расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); -подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; -подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; -обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.	По мере необходимости.	
1.8	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:	По мере необходимости при условии, что инициаторы собрания собственники, имеющие не менее 10% голосов от общего количества голосов собственников помещений МКД.	
	-уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;	За 10 календарных дней до дня проведения собрания.	
	-обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;	В течение 10 календарных дней до дня проведения собрания.	
	-подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;	В течение 10 календарных дней до дня проведения собрания.	
	-подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;	В течение 10 календарных дней до дня проведения собрания.	
	-документальное оформление решений, принятых собранием;	В течение 10 календарных дней со дня проведения собрания.	
	-доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме принятых на собрании решений.	В течение 10 календарных дней со дня проведения собрания.	
1.9	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем работ и услуг, в том числе: -определение способа оказания услуг и выполнения работ; -подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; -выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации.	

	-заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; -заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме; -осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; -ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.		
1.10	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации.	
1.11	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации.	
	-начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	Ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится оплата.	
	-оформление платежных документов;	При внесении платежа.	
	-ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации.	
1.12	Проведение сверки расчетов по платежам за содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения.	В течение 2 рабочих дней со дня обращения, согласно графика приема, установленного управляющей организацией.	
1.13	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом, в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731.	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации.	
1.14	Прием и рассмотрение заявок, требований, претензий, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации. Выдача ответа на обращение в срок от 2 рабочих дней до 10 рабочих дней со дня поступления обращения от граждан, юр.лиц.	
1.15	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации.	
1.16	Обеспечение круглосуточной работы аварийно-диспетчерской службы.	Постоянно, согласно установленного графика работы управляющей организации.	
1.17	Организация выполнения дополнительных работ, оказания дополнительных услуг собственникам помещений.	В порядке, установленном управляющей организацией.	
II	**СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (МКД), в том числе:**		

2.1	**Диспетчерское обслуживание, в том числе:** Прием и регистрация заявок от собственников помещений в МКД, выяснение их причин и характера. Учет заявок. Организация выполнения заявок. Принятие решений в зависимости от характера аварий и связь с соответствующим подразделением по аварийному обслуживанию. Осуществление связи с рабочими бригадами, находящимися на смене. Контроль за ходом ликвидации аварий и неполадок, сроками выполнения работ, предупреждение нарушения хода работ, а также причин их вызвавших.	Круглосуточно, без выходных и праздничных дней.	**0-77**
2.2	**Аварийное обслуживание, в том числе:**		**4-57**
2.2.1	**Аварийное обслуживание систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации**, в том числе:	Круглосуточно, без выходных и праздничных дней. В течение 0,5 - 12 часов с момента поступления заявки.	3-11
2.2.1.1	Смена при работах аварийного характера запорно-регулирующей арматуры, контргаек, муфт, сгонов, кранов, вентилей; ремонт резьбовых соединений на трубопроводах, их замена, в случае необходимости; устранение течи в отопительных приборах (за исключением внутриквартирных отопительных приборов), арматуре, трубопроводах с заменой участков трубопровода до 2 метров без смены задвижек; заделка свищей и трещин на трубопроводах внутридомовой системы теплоснабжения; удаление воздуха из системы отопления при необходимости; устранение аварийной ситуации в системе теплоснабжения путем демонтажа аварийного отопительного прибора (за исключением внутриквартирных отопительных приборов) или его отключения; отогрев труб при их перемерзании; отключение стояков и отдельных их участков для производства ремонтных работ; при поступлении сигналов об аварии или повреждении магистрали тепловых сетей, проходящих по подвальным помещениям, сообщение в аварийную службу ресурсоснабжающей организации.	Круглосуточно, без выходных и праздничных дней. В течение 3 - 12 часов с момента поступления заявки.	
2.2.1.2	Устранение течи запорной и водоразборной арматуры; ремонт и замена сгонов на трубопроводе холодного водоснабжения; устранение течи трубопровода путем ликвидации свищей; смена небольших участков трубопровода холодного водоснабжения (до 2 метров) без смены задвижек; отогрев труб при перемерзании; при поступлении сигналов об аварии или повреждении магистрали водопровода, проходящего по подвальным помещениям, сообщение в аварийную службу ресурсоснабжающей организации; отключение стояков и отдельных их участков для производства ремонтных работ.	Круглосуточно, без выходных и праздничных дней. В течение 3 - 12 часов с момента поступления заявки.	
2.2.1.3	Устранение засора общих канализационных стояков внутри дома до первого колодца; откачка стоков из подвала в случае затопления подвала в результате аварии; зачеканка стыков канализационных труб; закрепление, соединение канализационных труб; закрепление ревизий.	Круглосуточно, без выходных и праздничных дней. В течение 0,5 - 12 часов с момента поступления заявки.	
2.2.1.4	Контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности систем.	По мере необходимости в течение 1 рабочего дня с момента поступлении заявки.	
2.2.1.5	Восстановление работоспособности оборудования и отопительных приборов (за исключением внутриквартирных отопительных приборов), водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	По мере необходимости в течение 1 рабочего дня со дня поступлении заявки	
2.2.1.6	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	По мере необходимости в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.	
2.2.1.7	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе.	В течение 1 рабочего дня после завершения ремонтно-строительных работ на водопроводе.	
2.2.1.8	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год (в период с мая по сентябрь), согласно плана управляющей организации.	

		Дополнительно - по мере необходимости после капитального, текущего ремонта с заменой труб.	
2.2.1.9	Удаление воздуха из системы отопления.	По мере необходимости, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.	
2.2.1.10	Запуск системы отопления с осмотром системы отопления и удалением воздушных пробок.	1 раз в год (октябрь), согласно плана управляющей организации.	
2.2.1.11	Консервация системы отопления.	1 раз в год (май) при необходимости.	
2.2.1.12	Мелкий ремонт теплоизоляции в неотапливаемых помещениях.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при необходимости в период с октября по апрель - в течение 2 рабочих дней, в период с мая по сентябрь – в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от собственников.	
2.2.1.13	Слив и наполнение теплоносителем системы отопления.	При необходимости в случае аварийных ситуаций или при производстве ремонтных работ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки от собственников.	
2.2.1.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции (при наличии):		
	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	По мере необходимости в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.2.1.15	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:		
2.2.1.15.1	Принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение подвалов, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	По мере необходимости в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.2.1.15.2	Устранение мелких неисправностей дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	По мере необходимости в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.2.1.15.3	Герметизация, и утепление вводов инженерных коммуникаций в подвальные помещения и технические подполья.	По мере необходимости в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.2.1.15.4	Заделка продухов в цоколе здания (на зимний период) и открытие (весной).	2 раза в год (октябрь, май).	
2.2.1.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов (в зависимости от типа крыши):		
2.2.1.16.1	Подтягивание болтов, хомутов и других металлических креплений крыш, при необходимости – смена отдельных мелких элементов (для скатных крыш).	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации. Дополнительно - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.2.1.16.2	Заделка мелких трещин и выбоин защитных бетонных плит, ограждений, железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах цементным раствором местами.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации. Дополнительно - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.2.1.16.3	Устранение выявленных неисправностей люков, дверей на чердаки, запорных устройств на них. Закрытие слуховых окон, люков, входов на чердак (для скатных крыш).	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации. Дополнительно - в течение 10 рабочих дней со дня поступления	

		заявки.	
2.2.1.16.4	Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов крыш местами, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами местами (для скатных крыш).	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости мелкий ремонт в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.2.1.16.5	Восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации. Дополнительно - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.2.1.16.6	Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей местами, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей местами (для скатных крыш).	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости мелкий ремонт в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.2.1.16.7	При выявлении мелких нарушений, приводящих к протечкам крыши, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ.	Устранение нарушений, приводящих к протечкам, – в течение 1 рабочего дня со дня выявления. Разработка плана работ - в течение 3 рабочих дней со дня осмотра объекта.	
2.2.1.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки мест общего пользования многоквартирных домов:		
	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	Незамедлительное принятие мер безопасности и устранение угрозы обрушения в течение 5 рабочих дней.	
2.2.1.18	Прочие работы, выполняемые в целях надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов:		
2.2.1.18.1	Изготовление временных трапов для подъездов, придомовой территории на период паводка.	При необходимости 1 раз в год в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки или проведения осмотра.	
2.2.1.18.2	Откачка паводковых и грунтовых вод, стоков из подвала, подъезда мотопомпой.	По мере необходимости во время прохождения паводка, ливней 3 раза в год в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки или проведения осмотра.	
2.2.1.18.3	Укрепление водоприемных воронок, колен и отмета наружного водостока; промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком.	По мере необходимости в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки или осмотра.	
2.2.1.18.4	Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях; укрепление или регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях; установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях.	По мере необходимости в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки или осмотра.	
2.2.1.18.5	Утепление труб.	По мере необходимости в период с мая по сентябрь - в течение 10 рабочих дней, в период с октября по апрель – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки или осмотра.	
2.2.1.18.6	Вскрытие деревянных полов, пробитие отверстий и борозд, отрывка траншей для устранения	По мере необходимости.	

	аварий на инженерных коммуникациях при работе аварийной службы.		
2.2.2	**Аварийное обслуживание систем электроснабжения**, в том числе: Внешний осмотр комплектующих аппаратов, ошиновка электропроводки (при крайней необходимости - с заменой участков электропроводки не более 1 метра); мелкий ремонт этажных электрощитовых (при необходимости с мелкой заменой дефектных комплектующих аппаратов); мелкий ремонт вводного и распределительных шкафов (при необходимости с мелкой заменой дефектных комплектующих аппаратов); замена вышедших из строя участков электросетей (до 1метра); мелкий ремонт внутриподъездных светильников, ремонт или смена электропатронов; проверка соответствия аппаратов защиты условиям эксплуатации и нагрузки; проверка исправности подключения; чистка внутреннего оборудования и изоляторов; протяжка контактных соединений, крепежных деталей, чистка контактов от грязи и наплывов; замена предохранителей (при крайней необходимости); удаление скруток в этажных щитах и в панелях ВРУ; проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов; восстановление цепей заземления; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; смена ламп в светильниках в местах общего пользования; регулировка датчиков движения.	Круглосуточно, без выходных и праздничных дней. В течение 3 - 12 часов с момента поступления заявки.	1-46
2.3	**Осмотры общего имущества в МКД, в том числе:**	1.Плановые сезонные полные осмотры (весенние и осенние) по перечню осмотров, установленному Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года №290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения". Периодичность проведения – 2 раза в год (апрель, сентябрь). При весеннем осмотре проверяется готовность МКД к эксплуатации в весенне-летний период, устанавливаются объемы работ по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период и уточняются объемы ремонтных работ. При осеннем осмотре проверяется готовность МКД к эксплуатации в осенне-зимний период и уточняются виды и объемы планируемых работ по текущему ремонту общего имущества МКД на следующий год. 2.Внеплановые частичные осмотры общего имущества МКД (в том числе общедомовых приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов) после проведения текущего и капитального ремонта общего имущества. Периодичность проведения – по мере необходимости. 3.Внеплановые частичные осмотры общего имущества МКД (в том числе общедомовых приборов учета потребляемых коммунальных	**0-50**

		ресурсов) при поступление жалоб от собственников помещений на отклонение качества, объемов, периодичности и сроков выполнения работ, оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД от нормативной величины. Периодичность проведения – по мере необходимости при поступлении заявления от собственников помещений. 4.Внеплановые полные или частичные осмотры общего имущества МКД (в том числе общедомовых приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов) после возникновения чрезвычайных ситуаций. Периодичность проведения – по мере необходимости после возникновения чрезвычайной ситуации (наводнение, ураган, пожар, землетрясение и пр.). 5.Внеплановые полные осмотры общего имущества в МКД (в том числе общедомовых приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов) при смене формы управления МКД или смене управляющей организации. Периодичность проведения – по мере необходимости. 6.Составление по результатам осмотров актов осмотров, дефектных ведомостей, оценка соответствия состояния общего имущества в МКД установленным требованиям к его содержанию и ремонту, разработка рекомендаций по методам и техническим решениям устранения выявленных дефектов, актирование фактов невыполнения обязательств управляющей организацией, оформление паспортов готовности МКД к эксплуатации в зимний период, заполнение журналов, внесение информации в ГИС ЖКХ и пр.	
2.3.1	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции:**		
2.3.1.1	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них.	1 раза в год, согласно графика управляющей организации. При возникновении необходимости – дополнительная внеплановая проверка.	
2.3.2	**Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения, отопления и водоотведения в многоквартирных домах:**		
2.3.2.1	Проверка исправности, работоспособности коллективных (общедомовых) приборов учета (осмотр, проверка на отсутствие течи, контроль базы настроенных параметров, проверка напряжения элементов питания, электрических соединений).	2 раза в год, согласно графика управляющей организации. Дополнительно - по мере необходимости в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.2.2	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	1 раз в год, согласно графика управляющей организации. Дополнительно - по мере	

		необходимости в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.2.3	Проверка исправности, работоспособности, а также регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах).	1 раз в год, согласно графика управляющей организации. Дополнительно - по мере необходимости в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.2.4	Снятие задвижек для внутреннего осмотра.	1 раз в 3 года, согласно плана управляющей организации.	
2.3.2.5	Проверка плотности закрытия и смена сальниковых уплотнителей регулировочных кранов на нагревательных приборах (за исключением внутриквартирных приборов).	1 раз в год, согласно плана управляющей организации.	
2.3.2.6	Контроль герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов.	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. При возникновении необходимости – дополнительные осмотры в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.	
2.3.2.7	Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. При возникновении необходимости – дополнительные осмотры в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.	
2.3.2.8	Проверка наличия тепловой изоляции на трубопроводах и арматуре системы отопления.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в период с октября по апрель - в течение 2 рабочих дней, в период с мая по сентябрь – в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от собственников.	
2.3.3	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:**		
2.3.3.1	Осмотр электрооборудования и электрических сетей в местах общего пользования. Осмотр общедомовых приборов учета электроэнергии, датчиков движения.	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. При возникновении необходимости – дополнительные осмотры в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.	
2.3.4	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов:**		
2.3.4.1	**Работы, выполняемые в отношении фундаментов:**		
2.3.4.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: -признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; -коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными фундаментами; -при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	

	дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.		
2.3.4.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.2	**Работы, выполняемые в зданиях с подвалами (при наличии подвала):**		
2.3.4.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости проверка в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости проверка в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости осмотр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.2.4	Проверка в подвале соответствия электропроводки, предъявляемым к ней требованиям (для МКД, оборудованных внутридомовыми сетями газораспределения).	2 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости осмотр в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.	
2.3.4.2.5	Проверка загазованности подвалов, погребов, подполий и технических этажей в газифицированных домах с фиксацией результатов контроля в журнале проверок с указанием даты проведения проверок, лиц, которыми они были проведены, помещений, в которых проводились проверки, результатов проведения проверок (Приказ Минстроя РФ от 05-12-2017 года №1614-пр).	1 раз в 10 рабочих дней, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости осмотр в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.	
2.3.4.3	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов (в зависимости от вида материала стен):**		
2.3.4.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.3.4	Выявление в элементах деревянных конструкций брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с	1 раз в год, согласно плана управляющей	

	деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен.	организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.3.5	Установка маяков на стенах для наблюдения за деформациями.	При возникновении необходимости в течение 3 рабочих дней.	
2.3.4.3.6	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, по восстановлению проектных условий их эксплуатации.	В течение 3 рабочих дней со дня осмотра объекта.	
2.3.4.4	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов (в зависимости от материала перекрытий и покрытий):**		
2.3.4.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.4.4	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.4.5	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.4.6	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	В течение 3 рабочих дней со дня осмотра объекта.	
2.3.4.5	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов (в зависимости от материала балок (ригелей):**		
2.3.4.5.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.5.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении	

	монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.	необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.5.3	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно – при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.5.4	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	В течение 3 рабочих дней со дня осмотра объекта.	
2.3.4.6	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов (в зависимости от типа крыши):**		
2.3.4.6.1	Проверка кровли на отсутствие протечек.	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше (при наличии).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.3	Выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока (для скатных крыш).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах (для плоских крыш).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке (при наличии чердака для скатных крыш).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.6	Контроль за состоянием люков, дверей на чердаки, запорных устройств на них (при наличии чердака для скатных крыш).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.7	Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек (при наличии).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.8	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий (для плоских крыш).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.9	Проверка защитного окрасочного слоя металлических элементов крыш (для скатных крыш).	2 раза в год, согласно плана управляющей	

		организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.10	Проверка пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов (для плоских крыш).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.11	Проверка антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей (для скатных крыш).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.12	Проверка кровли и водоотводящих устройств на наличие мусора и грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод (для плоских крыш).	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительный осмотр при необходимости в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.13	Проверка кровли на наличие снега высотой более 30см и наледи (для скатных крыш и козырьков).	Осмотр в период с декабря по март – ежемесячно по графику управляющей организации. При необходимости дополнительный осмотр в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.	
2.3.4.6.14	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам крыши, разработка плана восстановительных работ.	В течение 3 рабочих дней со дня осмотра объекта.	
2.3.4.7	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов (в зависимости от вида материала лестниц):**		
2.3.4.7.1	Выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.7.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.7.3	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.7.4	Проверка состояния деревянных поверхностей в домах с деревянными лестницами.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.7.5	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	В течение 3 рабочих дней со дня осмотра объекта.	
2.3.4.8	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:**		
2.3.4.8.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении	

		необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.8.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки входов в подъезды (при наличии).	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.8.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.8.4	Контроль состояния отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.8.5	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	В течение 3 рабочих дней со дня осмотра объекта.	
2.3.4.9	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:**		
2.3.4.9.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.9.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.9.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	В течение 3 рабочих дней со дня осмотра объекта.	
2.3.4.10	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки мест общего пользования многоквартирных домов:**		
2.3.4.10.1	Проверка состояния внутренней отделки.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.11	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:**		
2.3.4.11.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов).	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости осмотр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.4.11.2	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	В течение 3 рабочих дней со дня осмотра объекта.	
2.3.4.12	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:**		
2.3.4.12.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости проверка в течение 3 рабочих дней	

		(в период с ноября по март – в течение 1 рабочего дня) со дня поступления заявки.	
2.3.5	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей (для многоквартирных домов, оборудованных печами):**		
2.3.5.1	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей.	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости в период с мая по сентябрь - проверка в течение 10 рабочих дней, в период с октября по апрель – в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки.	
2.3.6	**Работы, выполняемые с целью надлежащего содержания общедомовых выгребных ям и дворовых туалетов (для многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми выгребными ямами, септиками и дворовыми туалетами):**		
2.3.6.1	Проверка работоспособности общедомовых выгребных ям и септиков.	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.6.2	Проверка работоспособности дворовых туалетов.	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.7	**Работы, выполняемые с целью надлежащего содержания придомовой территории:**		
2.3.7.1	Осмотр оборудования детских, спортивных и иных площадок, беседок, навесов и пр. (в зависимости от имеющихся на придомовой территории элементов благоустройства).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.3.7.2	Осмотр ливневой канализации, дренажей, расположенных на придомовой территории (при наличии).	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
2.4.	**Техническое обслуживание систем учета потребляемой электрической энергии (общедомовые приборы учета).** Приемка общедомовых расчетных узлов учета электроэнергии в эксплуатацию, учет отпущенной электроэнергии и поступивших средств за нее. Анализ потребления электроэнергии абонентами, выявление безучетного потребления электроэнергии. Участие в подготовке материалов по фактам хищения, неплатежей и других правонарушений в арбитражный суд, следственные и судебные органы. Проведение приема граждан и представителей юридических лиц по вопросам расчетов за электроэнергию. Учет и контроль за соответствием разрешенной присоединенной мощности, фактически установленной у потребителей. Составление графиков ремонта и проверок общедомовых электросчетчиков и инспекторских проверок. Снятие показаний общедомового счетчика, проверка исправности работы общедомового электросчетчика. Оформление документов по сверке показаний общедомового электросчетчика, проверка наличия пломб, проведение профилактических мероприятий с населением. Осуществление операций по приему, регистрации, сортировке и обработке документов, служащих для осуществления расчетных операций за электрическую	Снятие показаний ОДПУ с 23 по 26 число текущего месяца, остальные услуги – по мере необходимости, согласно графика управляющей организации.	**0-13**

	энергию. Подготовка к машинной обработке информации, ввод информации в базу данных.		
III	**ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (МКД), в том числе:**		**2-11**
3.1	Работы по текущему ремонту общего имущества МКД производятся согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий ремонт на текущий календарный год, при наличии накоплений у МКД на эти цели по плану, утвержденному управляющей организацией. Перечень возможных работ по текущему ремонту общего имущества МКД представлен ниже.	В течение календарного года, согласно плана управляющей организации, утвержденной собственниками смете, при наличии достаточной суммы накоплений на эти цели у МКД.	
3.2	Восстановление внутренней отделки стен, потолков подъездов с окраской окон в подъездах со стороны фасада (в случае деревянных рам окон), согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	1 раз в 5 лет, согласно плана управляющей организации.	
3.3	Замена, восстановление отдельных участков полов, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.4	Окраска деревянных полов в подъездах, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	1 раз в 3 года, согласно плана управляющей организации.	
3.5	Восстановление или замена отдельных участков и элементов лестниц, крылец, козырьков над входами в подъезды, подвалы, балконами верхних этажей, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.6	Обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипиреновыми составами в домах с деревянными лестницами, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.7	Окраска кровли из оцинкованной стали, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	1 раз в 5 лет, согласно плана управляющей организации.	
3.8	Окраска кровли из оцинкованной стали местами, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	1 раз в год, согласно плана управляющей организации.	
3.9	Промазка швов в мягкой кровле, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.10	Покрытие мягкой кровли защитной мастикой, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	1 раз в 10 лет, согласно плана управляющей организации.	
3.11	Окраска антикоррозийными составами стальных связей, деталей крыш, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	1 раз в 5 лет, согласно плана управляющей организации.	
3.12	Усиление элементов деревянной стропильной системы крыш (включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков коньковых прогонов, лежней, мауэрлатов, кобылок и обрешетки), антисептирование и антиперирование, ремонт вентиляции, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	

	год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.		
3.13	Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель из штучных материалов (кроме полной замены покрытия), включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, колпаков и зонтов над трубами. Снятие старого покрытия, расчистка основания, укладка нового покрытия на мастике, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.14	Восстановление по периметру чердачного помещения дополнительного слоя теплоизоляции или скоса из теплоизоляционного материала, а также восстановление требуемых свойств основного теплоизоляционного слоя; согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.15	Снятие водосточных труб с коленами и воронками, выправка помятых мест частей труб и креплений. Навеска труб с креплением к ухватам проволокой или хомутами. Замена части ухватов и пробок, замена водосточных труб. Замена участков парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, анкеров, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления, снегозадержателей. Восстановление и устройство переходов на чердаке через трубы отопления, вентиляционные короба. Восстановление и ремонт коньковых и карнизных вентиляционных продухов. Ремонт гидроизоляционного слоя чердачного покрытия. Ремонт слуховых окон и выходов на крыши. Оборудование стационарных устройств для крепления страховочных канатов. Работы выполняются согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.16	Очистка и текущий ремонт вентиляционных каналов, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.17	Антикоррозийная окраска вытяжных труб, шахт, поддона, дефлекторов, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	1 раз в 3 года, согласно плана управляющей организации.	
3.18	Побелка дымовых труб, стен, потолка и внутренних поверхностей вентиляционных шахт в чердачных помещениях, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	1 раз в 3 года, согласно плана управляющей организации.	
3.19	Частичная смена отдельных элементов перекрытий, заделка швов и трещин, укрепление и окраска, частичная замена наката, ремонт и усиление балок, устройство карниза у потолков чердачных и межэтажных перекрытий, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.20	Ремонт фундамента, в том числе: - заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментов, стен и др.; - устранение местных деформаций путем перекладки, усиления, стяжки и др.; - восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов, защита стальных элементов от коррозии; - смена деревянных «стульев» или замена их на каменные или бетонные столбы;	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	

	- смена отдельных участков ленточных, столбовых фундаментов, фундаментных «стульев» под деревянными зданиями; - восстановление монолитности и прочности кладки фундаментов; - постановка на раствор отдельных ослабевших кирпичей в фундаментных стенах; - замена кирпичей облицовки и венцов; - восстановление отмостки вокруг здания и заделка трещин; - восстановление гидроизоляции фундамента и систем водоотведения, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.		
3.21	Ремонт стен и фасада, в том числе: - герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей; - частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий (участков межбалочного заполнения, дощатой подшивки, отдельных балок); - восстановление засыпки и стяжки; - антисептирование и противопожарная защита деревянных конструкций; - заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях; - заделка отверстий, гнезд, борозд; - восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов; - очистка, промывка фасадов, лоджий и балконов зданий; - ремонт (восстановление) угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей; восстановление лепных деталей; - смена отдельных венцов, элементов каркаса; укрепление, утепление, конопатка пазов; смена участков обшивки деревянных стен; - утепление промерзающих участков стен в отдельных помещениях; - замена покрытий, выступающих частей по фасаду; - замена сливов на оконных проемах мест общего пользования; - отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки) и ремонт, в т.ч. утеплителя; - разделка и заделка неплотностей в сборных и монолитных бетонных стенах; - заделка трещин, расшивка швов, перекладка отдельных участков кирпичных стен; - заделка трещин и выбоин или ремонт обшивки местами (или отделки или облицовки), конопатка швов местами, укрепление отдельных досок или реек, замена пораженных гнилью элементов на наружной поверхности; - вскрытие и просушка элементов деревянных конструкций; - рыхление, досыпка или смена обмазки; смена негодной засыпки или ее очистка; - замена нижней обвязки и части щитов местами, укрепление связей между щитами; - замена отдельных досок, ремонт обшивки и штукатурки; - замена окладного венца и местами отдельных венцов у карниза и под оконными проемами, ремонт обшивки или штукатурки; - замена деревянных элементов, поврежденных дереворазрушающими грибками и жуками-точильщиками; - смена изношенных сжимов бревенчатых и брусчатых стен; - замена деревянных элементов, имеющих конструктивные нарушения; - утепление стен;	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	

	- удаление элементов декора, представляющих опасность; - усиление, смена отдельных участков деревянных перегородок; - заделка сопряжений со смежными конструкциями и др., согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.		
3.22	Смена и восстановление отдельных элементов и заполнений окон и дверей, восстановление, ремонт дверных и оконных откосов, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.23	Ремонт подвала, в том числе: - восстановление приямков, входов в подвалы; - восстановление уклона пола приямков; - ремонт отделки фундаментных стен со стороны подвальных помещений; - ремонт стен подвальных помещений; - устройство и ремонт вентиляционных продухов; - устройство металлических решеток на окна подвальных помещений, козырьков над входами в подвал; - оборудование продухов жалюзийными решетками, сетками; - устранение повреждений отделочного слоя цоколя, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.24	Усиление, смена, заделка отдельных участков межквартирных перегородок, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.25	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних систем центрального отопления (за исключением внутриквартирных радиаторов отопления), согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.26	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних систем водопроводов и канализации, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.27	Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.28	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних систем энергоснабжения (за исключением внутриквартирных устройств и приборов), согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.29	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних систем газоснабжения (за исключением внутриквартирных устройств и приборов), согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По истечении нормативных сроков эксплуатации оборудования, установленных изготовителем, или сроков эксплуатации оборудования, установленных проектной документацией, утвержденной в отношении газопроводов, если эти сроки не продлены по результатам технического	

		диагностирования внутридомового газового оборудования, а также по истечении сроков эксплуатации этого оборудования, продленных по результатам его технического диагностирования. Также в результате признания газоиспользующего оборудования не подлежащим ремонту (непригодным для ремонта) в ходе технического обслуживания либо по результатам технического диагностирования внутридомового газового оборудования.	
3.30	Организация поверки и ремонта общедомовых приборов учета, ремонт узлов учета потребляемых коммунальных ресурсов, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.31	Ремонт печей, дымоходов, дымовых труб, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии средств при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.32	Ремонт оборудования детских и спортивных площадок, установка детских и спортивных площадок, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	Согласно плана управляющей организации, при согласовании с Администрацией г.Горняка.	
3.33	Ремонт и установка элементов благоустройства (скамейки, вешала, беседки, ограждения, урны и пр.), согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.34	Устройство газонов (завоз земли), отсыпка песком территории и планировка территории, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.35	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток, ограждений, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.36	Изготовление и установка табличек с указанием адреса дома, номеров подъездов и номеров квартир, расположенных в данном подъезде, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.37	Ремонт общедомовых выгребных ям, септиков, дворовых туалетов, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.38	Установка и ремонт контейнеров для складирования ТКО, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ НА ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА		
3.39	Очистка общедомовых выгребных ям, септиков, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	

3.40	Дезинфекция септиков, выгребных ям, дворовых туалетов, контейнеров для ТКО, находящихся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.41	Очистка придомовой территории от наледи и снега (тротуары, детские и хозяйственные площадки и пр.), кроме площадок перед входами в подъезд и крылец; посыпка придомовой территории песком, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.42	Вывоз снега с придомовой территории, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.43	Расчистка от снега проездов между многоквартирными домами, подъездных путей к многоквартирным домам, стоянок для автомобилей, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.44	Подметание придомовой территории (тротуаров, детских площадок, хозяйственных площадок и пр.), кроме площадок перед входами в подъезд и крылец, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.45	Проверка вентиляционных каналов, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД. (для газифицированных МКД).	3 раза в год (не позднее, чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона). А также при отсутствии тяги, выявленной в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении; при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания и (или) подключении нового газоиспользующего оборудования; при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов.	
3.46	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора и грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод (мягкая кровля), согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.47	Очистка кровли от скопления снега высотой более 30см и наледи (для шатровых кровель, козырьков), согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.48	Комплексная очистка подвала, чердачного помещения от накопившегося мусора, вывоз мусора, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на	1 раз в год, согласно плана управляющей организации.	

	текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.		
3.49	Дезинсекция, дератизация подъездов, чердачных и подвальных помещений, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости при появлении насекомых и грызунов в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
3.50	Валка деревьев, выпиливание кустарников, выкашивание травы, вывоз растительных и древесных остатков, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации. При возникновении ситуации, создающей угрозу жизни, здоровью граждан, угрозу имуществу граждан – в течение 3 рабочих дней.	
3.51	Откачка стоков, талых, грунтовых вод из подвала, с придомовой территории, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.52	Очистка от сажи дымоходов и труб печей, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	1 раз в год перед началом отопительного сезона по результатам ежегодного осмотра или по заявлению от собственников помещений в МКД, согласно плана управляющей организации.	
3.53	Устранение завалов в дымовых каналах, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости по результатам ежегодного осмотра или по заявлению от собственников помещений в МКД, согласно плана управляющей организации.	
3.54	Инструментальные осмотры, технические обследования и мониторинг технического состояния общего имущества в МКД, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	Через 2 года после ввода МКД в эксплуатацию, в дальнейшем - 1 раз в 10 лет	
3.55	Технические осмотры в целях энергосбережения и энергоэффективности, согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	По мере необходимости, согласно плана управляющей организации.	
3.56	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов), согласно утвержденной общим собранием собственников помещений смете на текущий календарный год, при наличии накоплений на эти цели у МКД.	1 раз в 5 лет, согласно плана управляющей организации.	
	Итого для многоквартирного дома		**11-84**
IV	**СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ОБЩЕЖИТИЯ №1, в том числе:**		
4.1	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества общежития, и придомовой территории общежития №1:**		**26-49**
	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей.	Ежедневно.	
	Влажна протирка подоконников, перил лестниц, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств.	Ежедневно.	
	Мытье окон, радиаторов отопления, вентиляционных решеток.	1 раз в месяц.	
	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества общежития.	2 раза в год.	
	Влажная уборка общих санузлов и душевых, чистка санитарного оборудования (раковин, унитазов).	Ежедневно.	

	В холодный период года очистка люков колодцев от снега и льда.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток.	
	В холодный период года сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5см.	При отсутствии снегопада – 1 раз в 3 суток. При снегопаде – в течение 6 часов с момента прекращения снегопада.	
	В холодный период года очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории).	1 раз в 3 суток.	
	В холодное время года очистка придомовой территории от наледи и льда.	1 раз в 3 суток.	
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка решетки и приямка.	Ежедневно.	
	Очистка от мусора урн, установленных возле подъезда, промывка урн.	Ежедневно.	
	Окраска урн.	1 раз в год.	
	В теплый период года подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 2 суток.	
	Прочистка ливневой канализации.	1 раз в 5 суток.	
4.2	**Услуги дежурных (вахтеров) по общежитию** (Прием граждан, проживающих в общежитии, регистрация их обращений, оформление и хранение документации, прием от граждан платы за жилищные и коммунальные услуги (при необходимости), оформление и выдача квитанций, справок, обеспечение исправности и сохранности инвентаря, оборудования и другого имущества, контроль за своевременностью и качеством проведения работ по уборке помещений и придомовой территории обслуживающим персоналом, контроль соблюдения противопожарных, санитарных правил и правил проживания в общежитии, ведение журнала дежурств**,** прием и передача сообщений проживающим в общежитии гражданам лично или по телефону, прием и выдача ключей от комнат проживающим в общежитии гражданам**,** разрешение конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих в общежитии граждан).	Круглосуточно, без праздничных дней и выходных.	**97-51**
4.3	**Работы по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности в общежитии №1:**		**2-20**
	Осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	2 раза в год, согласно плана управляющей организации. Дополнительно при возникновении необходимости проверка в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.	
	Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации.	4 раза в год (1 раз в квартал). Дополнительно при возникновении необходимости проверка в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
	Контроль состояния вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	4 раза в год (1 раз в квартал). Дополнительно при возникновении необходимости проверка в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.	
	Итого дополнительно для общежития №1		**126-20**
	Всего для общежития №1		**138-04**
V	**КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД**		
	Стоимость коммунальных ресурсов на содержание общего имущества МКД рассчитывается отдельно по каждому виду ресурсов, согласно тарифам, устанавливаемым Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, с учетом фактического		

	или нормативного потребления каждого ресурса.		

*- Перечень работ и услуг предназначен только для общежития №1

При составлении Перечня использованы:

Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 года №491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в МКД и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 года №416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами", "Стандарт раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами", утвержденный Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 года №731, Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 года №290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", "Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденные Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года №170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88 (р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" (утв. приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312); Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилого фонда. МДК 2-02.01 (ГУП "Центр нормирования и информационных систем", - М., 1999г.); ГОСТ 56037-2014 Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания; ГОСТ 56038-2014 Услуги управления МКД; ГОСТ 56192-2014 Услуги содержания общего имущества МКД; ГОСТ 56194-2014 Услуги проведения технических осмотров МКД и определение на их основе плана работ, перечня работ; ГОСТ 56195-2014 Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов.