

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

№ 356

г. Горняк

О создании комиссии по обеспечению жилищно-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 09.12.2005 N 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", руководствуясь уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, **постановляю:**

1. Создать комиссию по обеспечению жилищно-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению жилищно-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по обеспечению жилищно-бытовых условий участников и инвалидов ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (приложение № 2).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Пилипас Е.А.

Глава района

Г.П. Глазунова

Подготовил : _____ О.В. Глушко

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ
УСЛОВИЙ ВЕТЕРАНОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
1941-1945 ГОДОВ, ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)
ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ И УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению жилищно-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (далее - Комиссия) создана в целях координации деятельности, а также рассмотрения и принятия решений по вопросам, возникающим в ходе выполнения мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки, направленных на обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (далее - граждане указанной категории).

1.2. Жилищная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания и упразднения комиссии

2.1. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Локтевского района Алтайского края.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Локтевского района Алтайского края.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы о правомерности постановки и снятия с учета ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, в качестве нуждающихся в улучшении жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, рассматривает, принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Локтевского района в сфере обеспечения жильем, разрабатывает рекомендации по вопросам обеспечения жильем, рассматривает другие вопросы, возникающие в ходе выполнения мероприятий по обеспечению жильем.

3.2. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания проводятся не позднее 1 месяца после поступления обращений от граждан указанной категории.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов состава комиссии. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично без права передачи полномочий другим лицам. В случае если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом ответственного секретаря комиссии. На заседание Комиссии могут приглашаться главы администраций городского и сельских поселений Локтевского района, должностные лица органов местного самоуправления.

3.4. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая ответственного секретаря комиссии, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.6. Решения комиссии носит рекомендательный характер.

3.7. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены комиссии;
- повестка дня и принятые решения;
- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым материалам (при наличии).

3.8. Протокол заседания комиссии оформляется в течение десяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем, ответственным секретарем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.9. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.10. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся у ответственного секретаря комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. Председателем комиссии руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией и контроль за ее деятельностью;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, ответственному секретарю и членам комиссии по вопросам деятельности комиссии;

- определяет порядок и сроки проведения заседаний комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его полномочия.

4.3. Ответственный секретарь комиссии:

- организует заседания комиссии;
- осуществляет подготовку документов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;
- оглашает вопросы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, подписывает выписки из протокола заседания комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии;
- осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым комиссией решениям;
- осуществляет делопроизводство комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и обязаны присутствовать на каждом заседании, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

Члены комиссии:

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса;
- при несогласии с принятым комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Комиссия имеет право:

4.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Локтевского района, органов местного самоуправления муниципальных образований Локтевского района, организаций всех форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Локтевского района, необходимые для работы сведения и материалы.

4.5.2. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5.3. Заслушивать на Комиссии должностных лиц органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Локтевского района, представителей организаций с информацией по вопросам деятельности Комиссии.

4.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реализация решений и рекомендаций.

5.1. Решения Комиссии направляются заинтересованным органам исполнительной власти Локтевского района, органам местного самоуправления муниципальных образований Локтевского района, организациями Локтевского района.

5.2. Решения Комиссии могут содержать предложения (рекомендации) по внесению изменений в действующее законодательство Локтевского района.

Состав комиссии по обеспечению жилищно-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

Председатель комиссии:

Пилипас Е.А.

-заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Шкарлетова С.А.

-начальник КГКУ «Управления социальной защиты населения по Локтевскому району» (по согласованию).

Ответственный секретарь комиссии:

Глушко О.В.

-главный специалист юридического отдела Администрации района.

Члены комиссии:

Басаргина Е.В.

-специалист по социальной работе КГКУ «Управления социальной защиты населения по Локтевскому району» (по согласованию);

Крыжникова И.В.

-начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации района;

Наумова О.В.

-начальник юридического отдела Администрации района;

Уткина Н.А.

-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации района.