

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.08.2012

№ 18

с. Самарка

Об утверждении правил благоустройства
территории муниципального образования
Самарский сельсовет Локтевского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения благоустройства территории муниципального образования Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края и определения порядка уборки и содержания сельских территорий, Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края согласно приложению.
2. Считать утратившими силу:
- решение Совета депутатов Самарского сельсовета от 20.07.2007 г. № 12 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Самарский сельсовет» в редакции Решения Совета депутатов от 14.04.2009 г. № 12).
3. Решение вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава сельсовета

А.А.Шмунк

ПРАВИЛА
благоустройства территории муниципального образования Самарский
сельсовет Локтевского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящие правила (далее - Правила) разработаны с целью регулирования вопросов в сфере благоустройства территорий и расположенных на них объектов и направлены на поддержание санитарного порядка, охрану окружающей среды, повышение безопасности населения.

2. Основные понятия

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

2.1. Благоустройство территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее - благоустройство) - деятельность по созданию, реконструкции, ремонту, реставрации, оборудованию, переоборудованию, модернизации объектов благоустройства, содержанию их в чистоте и порядке.

2.2. Объекты благоустройства - элементы среды жизнедеятельности населения на территории муниципального образования, объекты естественного или искусственного происхождения, предназначенные для осуществления производственной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, удовлетворения социальных, бытовых, гигиенических, культурных, оздоровительных, информационных и иных потребностей населения.

2.3. Владелец объекта благоустройства - лицо, которому в соответствии с законодательством объект благоустройства принадлежит на соответствующем праве (собственность, право хозяйственного ведения, право постоянного (бессрочного) пользования, аренды и т.д.).

2.4. Содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, надлежащего состояния и безопасности объекта благоустройства.

2.5. Прилегающая территория - территория, непосредственно граничащая с земельным участком, на котором расположен объект благоустройства, или непосредственно с объектом благоустройства.

2.6. Адресные реквизиты - указатели, устанавливаемые на объектах адресации, содержащие информацию о номере здания или сооружения, наименовании улицы, проспекта, переулка, аллеи, бульвара, проезда, площади, набережной, шоссе.

2.7. Зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность естественного или искусственного происхождения.

2.8. Земляные работы - ремонтные, дорожные и иные работы, связанные со раскрытием грунта при прокладке, ремонте и обслуживании подземных, наземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций, с устройством закрытых бытовых водоотводов и водостоков, сооружением или ремонтом капитальных сооружений (строений), установкой различных надземных объектов.

2.9. Инженерные коммуникации - наземные, надземные и подземные коммуникации, включающие в себя сети, трассы водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, ливневой канализации, водостоков и водоприемников, а также другие коммуникации и связанные с ними наземные, надземные и подземные объекты (сооружения) и элементы ограждения, защитные кожухи, опоры трубопроводов, крышки люков колодцев и оголовков, дождеприемных и вентиляционных решеток, различного вспомогательного оборудования и агрегатов, уличные водоразборные колонки).

2.10. Конструктивные и внешние элементы фасадов зданий - балконы, лоджии, витрины, козырьки, карнизы, навесы, водосточные трубы, лепные архитектурные детали, закрепленное на фасаде оборудование (наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, кондиционеры), флагштоки, наружные лестницы, ограждения и защитные решетки, окна, лоджии, пристроенные к фасаду элементы (входы, спуски в подвалы, оконные рамки), отмостки для отвода дождевых и талых вод, входные двери и окна.

2.11. Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для установки оборудования для сбора и хранения мусора.

2.12. Мусор - любые отходы производства и потребления, включая твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция).

2.13. Оборудование для сбора и хранения мусора, отходов производства и потребления - контейнеры, бункеры-накопители, урны.

2.14. Подтопление - затопление водой или иными жидкостями участка

территории, дороги населенного пункта, вызванное природными явлениями, неисправной работой инженерных коммуникаций, просадкой или дефектами твердого покрытия дорог и тротуаров, а также производственной, хозяйственной или предпринимательской деятельностью человека.

2.15. Произведения монументально-декоративного искусства - цветочницы, вазоны, памятные доски, скульптуры, стелы, обелиски, декоративные ограды, фонтаны и другие подобные объекты.

2.16. Смет - мусор, состоящий, как правило, из песка, пыли, листвы от уборки территорий.

2.17. Смотровой колодец - сооружение на подземных инженерных сетях и коммуникациях, предназначенное для обследования и ремонта соответствующих сетей и коммуникаций.

2.18. Твердое покрытие - покрытие, выполняемое из асфальта, бетона, природного камня и других искусственных и природных материалов.

2.19. Устройства наружного освещения - приборы наружного освещения, включая приборы декоративного светового и праздничного оформления объектов, устанавливаемые на улицах, площадях, в тоннелях и переходах, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общественного пользования.

3. Общие правила по обеспечению благоустройства

3.1. Благоустройству на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края подлежат:

3.1.1. Участки территорий общего пользования, занятые улицами, дорогами с твердым покрытием, площадями, набережными, инженерными коммуникациями, парками, лесопарками, скверами, бульварами, водоемами, пляжами, иные земельные участки, предназначенные для удовлетворения нужд населения, в том числе используемые для удовлетворения культурно-бытовых потребностей населения;

участки территорий, используемые под застройку жилыми, культурно-бытовыми и иными строениями и сооружениями, в том числе временными, внешний вид этих строений и сооружений, фасады зданий и сооружений, элементы художественного оформления зданий и сооружений, отнесенных к объектам культурного наследия, либо являющиеся результатом реализации

авторского оригинального проекта (в том числе элементы архитектурно-художественной подсветки), витрины, места размещения рекламы и иной информации;

участки особо охраняемых природных территорий, в том числе природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения;

участки территорий и коммунально-складской застройки, используемые или предназначенные для размещения коммунально-складских и иных производственных объектов;

участки территорий, используемые в качестве полигонов для захоронения неутилизированных производственных отходов, полигонов бытовых отходов и мусороперерабатывающих предприятий;

участки территорий, используемые для размещения кладбищ, сооружений инженерной защиты;

3.1.2. Расположенные на участках территорий, перечисленных в пункте 3.1.1 настоящей статьи, объекты, в том числе:

- зеленые насаждения искусственного и естественного происхождения;
- инженерные сети и сооружения в области внешнего состояния и соблюдения чистоты и порядка;
- оборудование для сбора мусора или отходов производства и потребления;
- павильоны и навесы остановок общественного транспорта, объекты дорожного сервиса, уличной торговли (павильоны, киоски, ларьки, палатки, торговые ряды), иные некапитальные и временные объекты;
- средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления и другие носители, предназначенные для распространения информации;
- уличная мебель, скамьи, беседки, объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;
- уличные общественные туалеты;
- устройства, обеспечивающие доступ маломобильных групп населения к объектам инфраструктуры,

- фасады зданий, строений, сооружений, конструктивные и внешние элементы фасадов в части их внешнего состояния;
- фонтаны, произведения монументально-декоративного искусства и малые архитектурные формы (цветочницы, вазоны), декоративные ограды, архитектурные элементы мемориальных комплексов, памятные доски;
- объекты культурного наследия;
- элементы праздничного оформления, устройства наружного освещения, уличные и информационно-коммуникационные указатели;
- подземные и надземные переходы.

3.2. Содержание и уборку объектов благоустройства обязаны осуществлять физические и юридические лица, которым объекты благоустройства и (или) земельные участки, на которых они расположены, принадлежат на соответствующем праве, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами. Администрация Самарского сельсовета самостоятельно или посредством привлечения иных лиц и организаций за счет средств бюджета поселения обеспечивает:

а) содержание (уборку и ремонт) проезжей части улиц, площадей, скверов, парков, остановок транспорта общего пользования, пешеходных территорий и иных территорий, за исключением территорий, уборку которых обязаны обеспечивать юридические и физические лица в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

б) содержание объектов благоустройства, являющихся собственностью муниципального образования Самарский сельсовет, а также иных объектов благоустройства, находящихся на территории муниципального образования, до определения их принадлежности и оформления права собственности;

в) ликвидацию стихийных свалок;

г) проведение иных мероприятий по благоустройству и озеленению в соответствии с законодательством и настоящими Правилами. На территории муниципального образования Самарский сельсовет использовать стационарное озеленение- посадка растений в грунт.

3.4. Санитарное содержание территорий поселения включает в себя:

- регулярную уборку территорий от мусора, грязи, снега и льда;

-посыпку песком в зимнее время проезжей части улиц, пешеходных дорожек и настилов, пешеходных мостов;

-уход за зелеными насаждениями;

-уход (покраска, побелка, мытье окон и витрин, ремонт и т.д.) за малыми архитектурными сооружениями и другими элементами внешнего благоустройства;

-покос сорных трав (производится ответственными за содержание территорий, закрепленных за организациями и частными лицами территории Самарского сельсовета или (по договору) подрядной организацией на высоту до 5-10 сантиметров периодически при достижении травяным покровом высоты 15-25 сантиметров). Скошенная трава должна быть убрана в течении 2-х суток.

3.5. Юридические и физические лица обязаны обеспечивать уборку земельного участка, принадлежащего им на соответствующем праве, и прилегающей к нему территории.

Исключение составляют собственники помещений в многоквартирных домах, которые обязаны обеспечивать уборку земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета.

3.6. Территория, за санитарное состояние которой несут ответственность юридические и физические лица, указанные в пункте 3.5. настоящих Правил, состоит из земельного участка, принадлежащего им на правах собственности или аренды, подтвержденной соответствующим документом, и территории, прилегающей к этому земельному участку, закрепленной настоящими Правилами.

3.7. Границы территорий, подлежащих благоустройству с целью их санитарного содержания, закрепляются следующим образом:

3.7.1. Территории многоквартирных жилых домов, товариществ собственников жилья (ТСЖ), ведомственных домов - за ТСЖ и балансодержателями ведомственного жилого фонда или организациями, уполномоченными обслуживать жилой фонд в пределах 25 метров от жилого дома (со стороны улицы - до проезжей части дороги) при отсутствии соседних землепользователей.

3.7.2. За учреждениями соцсферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) закрепляются участки в пределах землеотвода, а также прилегающие

территории шириной 15 метров (со стороны улицы - до проезжей части

роги) при отсутствии соседних землепользователей.

За уборку и содержание территорий учреждений социальной сферы, расположенных во встроенных зданиях, несут ответственность предприятия, в ведении которых находятся данные строения.

3.7.3. За предприятиями промышленности, торговли и общественного питания, транспорта, заправочными станциями - участки в пределах землеотвода, а также прилегающая территория шириной 50 м (со стороны улицы - до проезжей части дороги) при отсутствии соседних землепользователей.

3.7.4. За частными домовладениями (домовладельцами) - участки в пределах землеотвода, а также прилегающая территория шириной 15 м (со стороны улицы - до проезжей части дороги) при отсутствии соседних землепользователей.

3.7.5. За предприятиями мелкорозничной торговли (ларьки, киоски, павильоны, летние кафе и другие объекты временной уличной торговли - земельные участки в пределах 25 метров от торговой точки (со стороны улицы - до проезжей части дороги).

3.7.6. За рынками, предприятиями торговли и общественного питания, заправочными станциями, расположенными на автомагистралях - участки в пределах землеотвода и прилегающей территории шириной не менее 50 м при отсутствии соседних землепользователей.

3.7.7. За гаражами — земельные участки в пределах землеотвода и 25-метровой прилегающей территории (со стороны улицы - до проезжей части дороги).

3.7.8. Территории отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения (ЦГП, ТП, ВЗУ, КНС и т.п.) — за организациями, в ведении которых они находятся, в пределах 15 м от стен сооружения или ограждения.

3.7.9. За кладбищем организация, осуществляющая обслуживание объекта - участок в пределах землеотвода и 15-метровой прилегающей территории (со стороны улицы - до проезжей части дороги).

3.8. В случае, если земельный участок не оформлен надлежащим образом, владельцы объектов благоустройства обязаны обеспечивать уборку территории, прилегающей непосредственно к объекту благоустройства, в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.9. В случае совпадения границ прилегающих территорий и иных случаях, не

урегулированных настоящими Правилами, конкретные границы прилегающих территорий определяются органами местного самоуправления путем составления схематических карт прилегающей территории (далее -схемы прилегающих территорий).

Схемы прилегающих территорий должны быть согласованы с владельцем объекта благоустройства, а также владельцами соседних объектов благоустройства и земельных участков с расположенными на них объектами благоустройства, прилегающая территория которых граничит с территорией, указанной на схеме.

Схемы прилегающих территорий составляются в трех экземплярах. Один экземпляр схемы прилегающей территории передается владельцу объекта благоустройства, второй находится в МО Самарский сельсовет, третий передается в орган исполнительной власти Локтевского района, уполномоченный в сфере административно-технический контроля.

3.10. Для сбора мусора должны устанавливаться урны в следующих местах: на улицах, на автобусных остановках, перед входом в предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания, дошкольные и культурно-просветительские учреждения, в другие предприятия, организации, учреждения. Обязанности по установлению урн для сбора мусора лежат на собственниках, либо пользователях соответствующих земельных участков.

3.11. Основные требования при выборе мусоросборников: безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

3.12. Урны для сбора мусора должны располагаться по мере необходимости на расстоянии не более 100 метров, урны должны быть малогабаритные (менее 0,5 куб.м).

3 13.Очистка урн от мусора должна производиться их владельцами по мере их наполнения.

3.14. Очистка канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод производится владельцами этих сооружений.

3.15. На территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края **запрещается:**

-сорить на улицах, площадях, на пляжах и других общественных местах;

-производить размещение уличного смета, грунта на газоны и цветники;

- заезжать на всех видах транспорта на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

- засыпать инженерные коммуникации и прилегающую к ним территорию мусором, грунтом и другими предметами, покрывать крышки люков смотровых и дождеприемных колодцев асфальтом или иным твердым покрытием.

3.16. Уборка улиц и дорог на территории муниципального образования Самарский сельсовет производится регулярно в порядке, определяемом Администрацией Самарского сельсовета:

3.16.1. Придомовые территории, внутриворотовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории Самарского сельсовета ежедневно подметаются от смета, пыли и мелкого бытового мусора.

3.16.2. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями уполномоченных органов в сфере упреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Обследование смотровых и дожде -приемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам.

3.16.3. Инженерные коммуникации должны находиться в исправном состоянии, иметь штатные ограждающие элементы, не иметь загрязнений, (нарушений покрасочного или теплоизоляционного слоя, несанкционированных надписей). Водоотводные (ливневые) сооружения должны своевременно очищаться от накопившегося мусора, осадков и обеспечивать прием и пропуск воды (жидкостей), исключая подтопление территории. Прилегающая к инженерным коммуникациям территория должна содержаться в чистоте.

4. Вывоз отходов асфальтобетона, образующихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, производится действующими субъектами, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ). На остальных частях дорог, улиц и во дворах - в течение суток с момента окончания работ. Складирование отходов асфальтобетона на газонах или участках с зелеными насаждениями запрещается.

Несанкционированное проведение земляных работ в соответствии с законодательством не допускается. Место проведения земляных работ должно

иметь ограждение. При невозможности устройства ограждения, исключающего доступ посторонних лиц на место проведения земляных работ, оно подлежит освещению в ночное время суток. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении (ордере) на проведение земляных работ.

Земляные работы, связанные со строительством и реконструкцией, капитальным, планово-предупредительным, текущим или аварийным ремонтом подземно-наземных сооружений и дорог, выполнением земляных работ по устройству входов/выходов из помещения, выполнением работ по устройству карманов для парковки автомобилей, прокладкой и переустройством подземных коммуникаций, проведением работ по установке стационарных и временных ограждений, объектов рекламы, павильонов ожиданий общественного транспорта, лесов для ремонта и покраски зданий, опор контактной сети и наружного освещения, устройством автостоянок, бурением скважин, проведением планировочных и других земляных работ, работ по благоустройству, могут производиться только после получения специального разрешения (ордера), которое является основанием для начала работ.

Примечание: Без оформления разрешения допускается производство следующих работ:

ремонт и окраска фасадов зданий или проведение реконструктивных работ по изменению элементов фасадов при условии выполнения работ с применением передвижных вышек, люлек, автовышек, отсутствия необходимости проведения земляных работ, устройства временных ограждений и лесов;

текущий ремонт дорог (ямочный), элементов их обустройства и тротуаров, включая поднятия люков колодцев (решеток), замену бортового камня;

установка палаток, киосков и др. объектов без сборки несущих конструктивных элементов на месте и без производства земляных и строительных работ по планировке территории, устройству фундаментов и цоколей, прокладке коммуникаций, возведению несущих и ограждающих конструкций;

посадка деревьев и кустарников, текущий ремонт газонов.

Разрешение (ордер) оформляется, а продление выданных разрешений производится главой Администрации Самарского сельсовета на бланке установленной формы.

Разрешение (ордер) на производство земляных работ выдается заказчиком только после заключения с администрацией муниципального образования договора, в котором оговорены порядок производства работ, сроки и ответственность сторон.

Примечание: Работы по строительству, реконструкции, ликвидации и ремонту объектов, связанные с нарушением благоустройства и естественного природного ландшафта, могут выполнять только организации, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее по тексту - организации), имеющие лицензию на производство данного вида работ.

Обязанность получения разрешения (ордера) возлагается на заказчика. Заказчик может производить земляные работы самостоятельно, либо с привлечением иных организаций, имеющих лицензии, с которыми заключен договор на производство работ.

При привлечении заказчиком к выполнению работ иной организации, подрядная организация, с которой заключен договор на выполнение работ, указывается в разрешении (ордере).

В данном случае разрешение оформляется на срок, предусмотренный договором подряда, и подрядная организация, производящая работы, несет равную с заказчиком ответственность за нарушение правил, порядка и сроков производства работ.

Подрядчик не вправе производить работы, не убедившись в наличии разрешения (ордера) у заказчика.

Примечание: заказчику, не имеющему лицензию на право производства работ, указанных в заявке, разрешение (ордер) может быть выдан только в случае заключения договора о выполнении работ с подрядной организацией, имеющей лицензию на право производства указанного в заявке вида работ.

Разрешение (ордер) выписывается в 2-х экземплярах и соответственно хранится в Администрации Самарского сельсовета и у заказчика в течение срока действия разрешения и трех лет после завершения работ.

На время выполнения работ один экземпляр разрешения (ордера) должен находиться на месте работ у ответственного за производство работ лица.

Разрешение (ордер) может быть выдано администрацией сельсовета представителю подрядной организации, являющемуся ответственным за производство работ, по доверенности от заказчика, оформленной в установленном порядке.

Разрешение (ордер) выдается после представления заказчиком следующих документов:

заполненных бланков заявки и разрешения (ордера) установленной формы, согласованного с организацией, ответственной за содержание территории, а также ГИБДД при производстве работ на площадях, проезжих частях улиц и на тротуарах, если не обеспечивается безопасность движения по тротуару пешеходов;

исполнительной съемки, выданной специализированной организацией и согласованной с соответствующими организациями, ответственными за эксплуатацию коммуникаций, расположенных на участке производства работ.

Производство земляных работ в зоне расположения подземных коммуникаций (электрокабели, кабели связи, трубы газо-, водопровода, канализации, теплосети и др.) допускается только с письменного согласования соответствующих эксплуатационных организаций.

В разрешении (ордере) указываются:

наименование заказчика, его юридический адрес и телефон, фамилия, имя, отчество, должность представителя;

наименование подрядчика, его юридический адрес и телефон, имя, отчество, должность представителя;

фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за производство работ, его домашний адрес, телефон;

место проведения, вид и объем проводимых работ на объекте, срок их выполнения; вид и объем нарушаемых элементов благоустройства, срок восстановления нарушенного благоустройства;

организации, на которые возлагаются работы по восстановлению дорожных покрытий, зеленых насаждений, благоустройства прилегающей территории.

Разрешение (ордер) выдается не раньше, чем за 10 дней до срока начала работ, указанного в заявке и разрешении (ордере).

Выданное разрешение (ордер) на производство работ действительно на указанный в разрешении (ордере) вид, объем, срок и участок работ.

Изменения и дополнения в действующее разрешение (ордер) вносятся только по месту его выдачи.

В случае корректировки проектных решений в процессе работ необходимо внести соответствующие изменения в разрешение (ордер). Для внесения изменений в Администрацию Самарского сельсовета доставляется откорректированная проектная документация с указанием, кем и когда разрешены и согласованы отступления от проекта, а также повторные согласования всех необходимых согласующих организаций.

По истечении намеченного (свыше 5 дней) в разрешении (ордере) срока начала производства работ разрешение (ордер) считается просроченным.

Проведение работ без оформления разрешения (ордера) или по просроченным разрешениям (ордерам) расценивается как самовольное разрытие и самовольный захват земельного участка и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Если проектом предусмотрена одновременная прокладка нескольких коммуникаций, то на устройство каждой коммуникации выдается отдельное разрешение (ордер) с учетом нормативных сроков производства работ и восстановления нарушенного благоустройства. Для координации работ заказчиком по согласованию с остальными организациями, осуществляющими отдельные виды работ, составляется комплексный график выполнения работ в объеме проекта.

При строительстве объекта, затрагивающем несколько улиц или при большой протяженности трассы, строительство и ремонт ведутся поэтапно с оформлением разрешений (ордера) на каждый этап отдельно. Прокладка или «вынос вне площадочных сетей оформляется отдельным разрешением (ордером).

Работы могут производиться только организацией, которой выдано разрешение (ордер), или подрядными организациями, указанными в разрешении (ордере), с которыми заключен договор на выполнение работ.

При передаче объекта другой строительной организации заказчик обязан немедленно сообщить об этом в Администрацию Самарского сельсовета и немедленно переоформить разрешение (ордер) на другую подрядную организацию.

В случае замены ответственного за производство работ лица, организация, производящая работы, обязана немедленно сообщить об этом заказчику и в Администрацию Самарского сельсовета для внесения изменений в разрешение (ордер).

Разрешение (ордер) считается закрытым, а объект работ снимается с контроля после принятия администрацией сельсовета восстановленной территории по акту.

В случае невыполнения работ в установленный в разрешении (ордере) срок подрядной организации следует за 3 дня до его истечения продлить действие разрешения.

Продление разрешения (ордера) на выполнение работ производится административно-технической инспекцией на основании предоставленного заказчиком письменного объяснения срывов нормативных сроков производства работ, с уточнением сроков окончания работ. Кроме того,

заказчик предоставляет ранее выданное разрешение (ордер), схему участка работ с указанием выполненных и незавершенных работ.

В случае продления новые уточненные сроки указываются в разрешении (ордере).

Перед продлением разрешения (ордера), в случае необходимости, следует пролонгировать ранее полученные согласования и разрешения.

В случае нарушения заказчиком (строительной организацией) настоящих Правил Администрация Самарского сельсовета имеет право временно не выдавать этому заказчику (строительной организации) разрешения (ордера) на новые работы до завершения ранее начатых им работ или устранения допущенных нарушений при их выполнении.

Администрация Самарского сельсовета имеет право приостанавливать действие разрешения (ордера).

Приостановление действия разрешения (ордера) - это временное запрещение производства работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.

Приостановление действия разрешения (ордера) может производиться в случаях:

систематического невыполнения организацией предписаний по устранению выявленных нарушений (более 2-х раз);

неоплаты или отказа от оплаты счетов;

если состояние строительного объекта представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта;

возникновения деформации конструкций и элементов зданий и сооружений, расположенных рядом со строительной площадкой;

выявления нарушений установленного порядка оформления разрешения (ордера), временного прекращения действия разрешений, согласований, на основании которых он был выдан;

несоблюдения правил техники безопасности при производстве работ; нарушения при производстве работ требований настоящих Правил.

Приостановление действия разрешения (ордера) осуществляет Администрация Самарского сельсовета, контролирующая состояние объекта, при этом разрешение (ордер) изымается у лица, ответственного за производство работ, а взамен выдается предписание на прекращение работ ж устранения нарушений.

После устранения нарушений, послуживших причиной приостановления действия разрешения (ордера), его действие восстанавливается (ордер возвращается заказчику).

При этом в разрешении (ордере) ставится отметка о приостановлении его действия в соответствующий период.

Восстановление действия разрешения (ордера) производится по письменному обращению заказчика в Администрацию Самарского

сельсовета, подтверждающему устранение нарушений, гарантирующему соблюдение Правил при дальнейшем производстве работ.

Администрация Самарского сельсовета имеет право аннулировать разрешение (ордер). Аннулирование разрешения (ордера) - это лишение организации права производства работ на объекте.

Применяется в случаях:

возникновения на строительном объекте угроз безопасности жизни или здоровью людей, движению транспорта, для устранения которых требуется привлечение других организаций или служб муниципального образования;

выполнения работ с отступлением от требований проекта;

нарушения подрядной организацией условий лицензирования;

ведение работ после приостановления действия разрешения (ордера) или устранения причин, приведших к его приостановлению;

выявление грубых нарушений установленного порядка оформления разрешения (ордера), прекращения действия разрешений (документов, согласований), на основании которых он был выдан.

Ответственность за содержание объекта после изъятия Администрацией сельсовета аннулированного разрешения (ордера) у ответственного за производство работ лица, возлагается на заказчика, который обязан принять меры по устранению причин, приведших к его аннулированию, и возобновлению работ.

Для возобновления работ необходимо вновь оформить разрешение (ордер) в установленном порядке.

В случае приостановления действия или аннулирования разрешения (ордера) средства, потраченные на его оформление, не компенсируются и не учитываются при продлении срока действия разрешения (ордера).

Администрация Самарского сельсовета не несет ответственности за причиненный материальный ущерб в связи с приостановлением действия или аннулированием разрешения (ордера).

3.16.5. Владельцы объектов благоустройства, на территории которых находятся упавшие и представляющие угрозу безопасности деревья, обязаны удалить эти деревья с проезжей части дорог, тротуаров, от токоведущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в соответствии с законодательством.

3.16.6. Здания, сооружения и произведения монументально-декоративного искусства должны содержаться в чистоте и состоянии, исключающем их преждевременный износ и разрушение. При работах по реставрации, ремонту

покраске фасадов зданий и их отдельных элементов должны соблюдаться требования колористического (колорного) паспорта. Местные

разрушения или повреждения облицовки, штукатурки, кладки, внешних элементов фасадов зданий и произведений монументально-декоративного искусства, а также несанкционированные надписи или графические изображения должны своевременно устраняться.

3.16.7. Здания и иные сооружения должны быть оборудованы адресными реквизитами. Адресные реквизиты, присвоенные в установленном порядке зданиям и иным сооружениям, должны содержаться в чистоте и исправном состоянии, при отсутствии внутреннего подсвета освещаться в темное время суток посредством других устройств наружного освещения. Адресные реквизиты изготавливаются по форме, определяемой администрацией Самарского сельсовета. Обязанности по установке указателей и адресных реквизитов лежат на собственниках сооружений.

3.16.8. Территория населенного пункта Самарского сельсовета подлежит освещению в темное время суток. Количество устройств наружного освещения и расстояние между ними должно обеспечивать уровень освещенности, позволяющий свободную ориентацию человека на отдельном участке территории в темное время суток. Включение и отключение устройств наружного освещения осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией Самарского сельсовета графиком, а приборов декоративного светового или праздничного оформления – по решению владельцев. Устройства наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии, не иметь разбитых защитных колпаков, поврежденных конструктивных элементов, опор. Обязанности по освещению территории населенного пункта Самарского сельсовета лежат на Администрации Самарского сельсовета.

3.16.9. Объявления, листовки, плакаты, афиши, другая печатная и рукописная продукция, а также иные информационные и агитационные материалы размещаются в специально отведенных местах на средствах размещения информации. Места для установки средств размещения информации определяются Администрацией Самарского сельсовета по согласованию с собственниками земельных участков, зданий или иного недвижимого имущества, на которых предполагается оборудование таких мест. Не допускается наружное размещение (расклеивание, вывешивание) листовок, плакатов, афиш, другой печатной и рукописной, а также иных информационных материалов вне специально введенных для этих целей мест и средств размещения информации, а равно без необходимых разрешений и согласований. Средства размещения информации должны содержаться в чистоте, не иметь внешних повреждений и разрушений

покрасочного слоя, своевременно очищаться от старых, поврежденных либо потерявших актуальность объявлений, листовок иных информационных и агитационных материалов. В случае демонтажа средства размещения информации место установки средства размещения информации должно быть восстановлено в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

3.16.10. Рекламные конструкции должны находиться в исправном состоянии, не иметь загрязнений, несанкционированных надписей, поврежденных или отсутствующих графических, электрических, механических и других частей и элементов. Не допускается наличие внешних повреждений информационного поля рекламной конструкции. В случае демонтажа (рекламной конструкции место ее установки должно быть восстановлено в том виде, в котором оно было до монтажа рекламной конструкции).

4. Зимняя и летняя уборка.

4.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября текущего календарного года по 15 апреля следующего календарного года. В случае незначительного отклонения от среднего индивидуальных климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением Совета депутатов Самарского сельсовета.

4.1.1. В первоочередном порядке в целях обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств и движения пешеходов обеспечивается уборка снега и ликвидация ледовых образований с проезжей части дорог и тротуаров. Обязанности по обеспечению беспрепятственного проезда транспортных средств и движения пешеходов, уборка снега и ликвидация ледовых образований с проезжей части дорог и тротуаров лежат на Администрации Самарского сельсовета, совместно с предприятиями заключивших соответствующие договора по очистке дорог от снега.

4.1.2. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод. Данные обязанности лежат на Администрации Самарского сельсовета, совместно с предприятиями заключивших соответствующие договора.

4.1.3. Запрещается:

- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, придомовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов;
- 2) осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;
- 3) организовывать складирование (свалки) снега в местах, не установленных Администрацией Самарского сельсовета.

4.1.4. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов.

Формирование снежных валов не допускается:

- 1) на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;
- 2) на тротуарах.

4.1.5. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в первую очередь от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения граждан, крупные предприятия торговли, рынки, гостиницы, вокзалы, театры и аналогичные места), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов в течение суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

4.1.6. В зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель зданий от снега и ледовых образований.

4.2. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября текущего календарного года.

2.1. Запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов отходы производства и потребления, смет, очищаемый с придомовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

2) сжигать листву, производственные отходы на территориях хозяйствующих субъектов и частных домовладений;

3) выбрасывать жидкие бытовые, пищевые и другие виды отходов, а также скапывать или сжигать их во дворах.

4.2.2. В период листопада производится сгребание, и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и придомовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

4.2.3. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится в ночное время.

4.2.4. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и другие объекты, подлежат уборке лицом, осуществляющим уборку проезжей части.

4.2.5. Тротуары и расположенные на них остановки должны быть очищены от грунтово-песчаных наносов, видимого мусора и промыты.

4.3. Производство работ по сбору и вывозу мусора осуществляется администрацией Самарского сельсовета, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков самостоятельно или на основании договоров со специализированными организациями.

4.3.1. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

4.3.2. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

4.3.3. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются администрацией Самарского в соответствии с законодательством.

Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с администрацией Самарского сельсовета.

4.4.4. Допускается временная установка на придомовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки

контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

4.4.5. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть оборудованы в соответствии с законодательством и содержаться в технически исправном состоянии. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

4.4.6. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день.

5. Содержание домашних животных.

5.1. Определение мест выпаса животных частных владельцев производится постановлением главы администрации Самарского сельсовета.

5.2. Для жителей секционных домов хозяйственные постройки для скота выделяются за пределами селитебной территории.

Расстояние от хозяйственных построек для скота и птицы до детских, лечебных учреждений, школ, объектов питания и мест массового отдыха населения должно быть не менее 50 метров.

5.3. Размещение помещений для коллективного (группового) содержания скота и птицы необходимо осуществлять за пределами селитебной территории. На участках для коллективного содержания животных должны быть решены вопросы водоснабжения, канализования, кормокухни, типизации навоза и помета в соответствии с действующими нормами. При том сбор и хранение навоза и помета целесообразно осуществлять на единой для всех площадке компостирования.

5.4. Расстояние от животноводческих ферм до жилых домов и общественных зданий должно быть:

конеvodческие и кролиководческие - 100 метров,
крупного рогатого скота, овцеводческие и звероводческие - 300 метров.

5.5. Разрывы от крупных животноводческих и птицеводческих предприятий, в зависимости от количества голов, устанавливаются не менее 50 метров. По требованию органов Роспотребнадзора в конкретных случаях разрывы могут быть увеличены (от голубиных питомников - 600 метров).

5.6. Обезвреживание навоза и помета в частном секторе осуществляется методом компостирования.

5.7. Обезвреживание навоза и помета на фермах и животноводческих комплексах осуществляется в соответствии со специальными нормами технологического проектирования.

5.8. В пределах населенных пунктов, находящийся на улицах, дорогах и других местах без присмотра скот (коровы, лошади, свиньи, овцы и др.), считается бродячим. Владельцы бродячего скота несут ответственность в соответствии с административным законодательством Российской Федерации об административных нарушениях.

6. Контроль за соблюдением настоящих Правил

Контроль за соблюдением норм и требований в сфере внешнего благоустройства и содержания территорий в границах муниципального образования, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляет местная администрация.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

Виновные в нарушении настоящих Правил привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Перечень должностных лиц, осуществляющих государственный, муниципальный контроль за соблюдением настоящих Правил и порядок осуществления проверок, устанавливается законами Российской Федерации, законами Алтайского края и нормативно-правовыми актами муниципального образования Самарский сельсовет.