

Утвержден
распоряжением
контрольно-счетной палаты
Локтевского района
Алтайского края
№ от «14» сентября 2020г.
Председатель КСП _____ Т.Ю. Кузнецова

РЕГЛАМЕНТ

контрольно-счетной палаты муниципального образования

Локтевский район Алтайского края

1. Общие положения

1. Регламент контрольно - счетной палаты Локтевского района Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ контрольно - счетной палаты Локтевского района Алтайского края, разработанный на основании Положения о контрольно - счетной палате Локтевского района Алтайского края, утвержденного решением Локтевского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.12.2008г. №39 (далее – «Положение») и определяющий содержание направлений деятельности контрольно - счетной палаты Локтевского района Алтайского края (далее – «контрольно - счетная палата»), компетенцию, полномочия и порядок работы председателя контрольно - счетной палаты, иных должностных лиц и сотрудников контрольно - счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно - счетной палаты.

2. Регламент утверждается председателем контрольно - счетной палаты, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

3. Регламент размещается на официальном сайте Администрации Локтевского района в разделе «контрольно - счетная палата» и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников контрольно - счетной палаты (далее – «сотрудники контрольно - счетной палаты»).

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно - счетной палате разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно - счетной палатой, устанавливают принципы,

характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно - аналитической деятельности контрольно - счетной палаты.

Стандарты контрольно - счетной палаты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно - счетной палаты.

5. По иным вопросам деятельности контрольно - счетной палаты, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно - счетной палаты.

6. Неисполнение сотрудниками контрольно - счетной палаты требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

2. Состав контрольно - счетной палаты, функции и взаимодействия работников контрольно - счетной палаты

В соответствии с Положением в состав контрольно - счетной палаты Локтевского района Алтайского края входит председатель контрольно - счетной палаты.

Председатель контрольно - счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно - счетной палаты и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно - счетной палаты, стандартами контрольно - счетной палаты;

2) утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

3) утверждает планы работы контрольно - счетной палаты;

4) подписывает представления и предписания контрольно - счетной палаты, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информацию о результатах контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

5) утверждает заключения на полученные от проверяемого органа или организации возражения или замечания на составленные при проведении контрольных (экспертно - аналитических) мероприятий акты (отчеты, заключения);

6) представляет ежегодные отчеты о работе контрольно - счетной палаты Локтевскому районному Совету депутатов Алтайского края;

7) представляет контрольно - счетную палату в органах государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, международных и иных организациях;

8) подписывает заключаемые контрольно - счетной палатой соглашения, муниципальные контракты и иные гражданско - правовые договоры;

9) утверждает должностные регламенты сотрудников контрольно - счетной палаты;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе (по вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должности муниципальной службы, освобождением от замещаемых должностей);

11) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

12) утверждает и направляет в районный Совет депутатов и главе района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципально - правовыми актами муниципального образования Локтевского района Алтайского края.

2. Председатель контрольно - счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Локтевского районного Совета депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации Локтевского района, координационных, совещательных органов при главе района.

3. Направления деятельности контрольно-счетной палаты

1. Направления деятельности контрольно - счетной палаты устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О контрольно - счетной палате Локтевского района Алтайского края»:

1) контроль за исполнением районного бюджета;

2) экспертиза проектов районного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;

5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) финансово - экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово - экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

9) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Локтевский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

10) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов и главе района;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) принимает участие в пределах своих полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании Локтевский район, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

13) осуществляет финансово - экономическую экспертизу проекта стратегии социально - экономического развития муниципального образования (изменений в нее);

14) готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждения недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Локтевского района и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетного органа

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно - счетной палатой в форме контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

1. Контрольные и экспертно - аналитические мероприятия проводятся контрольно - счетной палатой на основании утвержденного председателем контрольно - счетной палаты годового плана работы контрольно - счетной палаты.

2. Должностным лицом контрольно - счетной палаты, наделенным правом проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, является председатель контрольно - счетной палаты.

3. В соответствии со статьей 18 6-ФЗ от 07.02.2011 г. «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» к участию в проводимых контрольно - счетной палатой контрольных и экспертно - аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты. 4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно - аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно - правовых актов, муниципальных программ Локтевского района, проектов, изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно - счетной палаты.

5. По результатам проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий сотрудниками контрольно - счетной палаты, оформляются отчеты и заключения, утверждаемые председателем контрольно - счетной палаты.

Датой окончания контрольного и экспертно - аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно - счетной палаты отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно - аналитических мероприятий направляются Локтевскому районному Совету депутатов Алтайского края.

6. Контрольно - счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем контрольно - счетной палаты. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Локтевский район или сельскому поселению Локтевского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах контрольно - счетной палаты должен быть уведомлен в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно - счетной палаты контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контрольно - счетный орган направляет уполномоченному органу исполнительной власти Локтевского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно - счетной палаты и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

8. Проекты информационных писем контрольно - счетного органа по результатам проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

9. При наличии в материалах контрольного (экспертно - аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждается дело об административном правонарушении.

10. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно - счетной палаты в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно - счетной палаты.

11. Контрольно - счетная палата вправе направлять органам и организациям, в отношении которых он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем контрольно - счетной палаты и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты

1. Планирование работы контрольно - счетной палаты

Планирование работы контрольно - счетной палаты осуществляется в соответствии со ст. 11 Положения «О контрольно - счетной палате Локтевского района Алтайского края» с учетом разрабатываемых контрольно - счетной палатой стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется контрольно - счетной палатой в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности контрольно - счетной палаты, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Локтевского района Алтайского края, программ социально - экономического развития Локтевского района Алтайского края и муниципальных программ Локтевского района.

Планирование деятельности контрольно - счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а также на основании поручений Локтевского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений и запросов главы района.

2. Контрольно - счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем контрольно - счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно - счетной палатой в соответствии с Положением «О контрольно-счетной палате Локтевского района Алтайского

края», а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно - счетной палаты.

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Локтевскому районному Совету депутатов Алтайского края.

Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно - счетной палаты осуществляет председатель контрольно - счетной палаты.

6. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно - аналитических мероприятий

В соответствии с Положением «О контрольно - счетной палате Локтевского района Алтайского края» поступившие в контрольно - счетную палату поручения Локтевского районного Совета депутатов Алтайского края, предложения и поручения главы района, обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно - счетных органов при Счетной палате Алтайского края о проведении контрольных и экспертно - аналитических мероприятий подлежат рассмотрению контрольно - счетной палатой.

При поступлении в контрольно - счетную палату Локтевского района Алтайского края поручения Локтевского районного Совета депутатов Алтайского края, поручения главы района о проведении контрольного или экспертно - аналитического мероприятия председатель контрольно - счетной палаты рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно - аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы контрольно - счетной палаты.

7. Порядок ведения дел

Порядок работы в контрольно - счетной палате с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в контрольно - счетной палате.

Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно - счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным

законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-счетной палаты

Информация о проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно - счетной палаты отражается в годовом отчете о работе контрольно - счетной палаты.

9. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в контрольно - счетную палату

Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно - счетную палату по вопросам, входящим в компетенцию контрольно - счетной палаты (далее – «письменные обращения»), рассматриваются контрольно - счетной палатой в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно - счетной палаты, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетной палаты, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

10. Взаимодействие контрольно - счетной палаты. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно - счетной палаты

1. Взаимодействие контрольно - счетной палаты со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно - счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно - счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Взаимодействие реализуется посредством:

- 1) проведения совместных или параллельных мероприятий;
- 2) обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно - справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- 3) создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;
- 4) проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;
- 5) обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно - счетной палате, в целях реализации своих функций и полномочий.

11. Взаимодействие контрольно - счетной палаты со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности контрольно - счетной палаты

1. Контрольно - счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетной палате Локтевского района Алтайского края».

2. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно - счетной палаты информации о деятельности контрольно - счетной палаты, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно - счетной палаты и получения его письменного согласия на использование информации.

3. Контрольно - счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

1) представление в Локтевский районный Совет депутатов Алтайского края и главе района ежегодного отчета о работе контрольно - счетной палаты;

2) представление информации в Локтевский районный Совет депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, бюджета сельских поселений, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

3) опубликование ежегодного отчета о работе контрольно - счетной палаты;

4) выступление председателя контрольно - счетной палаты на сессиях Локтевского районного Совета депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

5) направление в средства массовой информации от имени контрольно - счетной палаты информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами контрольно - счетной палаты.

4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя контрольно - счетной палаты, а также иные сведения о деятельности контрольно - счетной палаты публикуются на официальном сайте Администрации Локтевского района Алтайского края в разделе «контрольно - счетная палата» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно - аналитических и иных мероприятиях контрольно - счетной палаты определяет председатель контрольно - счетной палаты.

12. Заключительные положения

Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно - счетной палаты или с даты, установленной председателем контрольно - счетной палаты.