

ИНФОРМАЦИЯ

о приеме документов для формирования кадрового резерва муниципальной службы в Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края

Администрация города Горняка доводит для сведения заинтересованных лиц о приеме документов для формирования кадрового резерва муниципальной службы в Администрации города Горняка на замещение следующих должностей:

- главный специалист по бюджету и муниципальным закупкам;
- главный специалист по землеустройству;
- главный специалист по правовым вопросам;
- главный специалист по экономическим и жилищным вопросам;
- главный специалист по ЖКХ;
- главный специалист по градостроительной деятельности и ЖКХ;
- главный специалист по имуществу, налогам и торговле;
- главный специалист по делопроизводству (секретарь).

Требования, предъявляемые к кандидатам:

- образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

Документы принимаются в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (пятница до 16.00) в период с 28.09.2020 г. по 19.10.2020 г.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Горняк, ул. Пионерская, 8, второй этаж, кабинет №6, телефон для справок: 3-23-73.