

**Положение**  
**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности**  
**муниципальной службы Администрации города Горняка**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Горняка (далее – конкурс) и обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе. При проведении конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы (далее – должность).

Конкурс может проводиться при наличии вакантной должности.

2. Вакантной должностью признается не замещенная на момент объявления конкурса должность, предусмотренная в штатном расписании Администрации города Горняка.

3. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие и другие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от замещаемой ими должности.

4. Конкурс на замещение должностей высшей группы проводится в форме конкурса документов.

При проведении конкурса на замещение должностей иных групп могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных, личностных и деловых качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование и др.).

Конкретный метод оценки определяется конкурсной комиссией.

5. Конкурс объявляется распоряжением главы Администрации города Горняка.

6. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение к Положению)

7. Конкурсная комиссия, в лице ее секретаря, не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурса, включающие условия его проведения, сведения о дате, времени и месте проведения.

8. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют секретарю конкурсной комиссии:

- заявление в конкурсную комиссию Администрации города Горняка;
- автобиография;
- анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- фотография (размер 4х6, без уголка);
- копии паспорта, ИНН, страхового свидетельства установленного образца, военного билета
- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы;
- копия документа о профессиональном образовании, заверенная кадровой службой по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством РФ о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения..

10. Документы, указанные в п.8 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в сроки, указанные в сообщении о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

11. Решение конкурсной комиссии о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе в допуске доводится до сведения кандидатов на участие в конкурсе не позднее, чем за три дня до проведения конкурса.

12. Для проведения конкурса необходимо наличие не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

13. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса, - о признании конкурса несостоявшимся,
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям вакантной должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является мнение председателя.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения кандидата на соответствующую должность либо отказа в назначении.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании.

16. Решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы по результатам конкурса оформляется распоряжением главы Администрации города Горняка.

17. О принятом конкурсной комиссией решении сообщается каждому участнику конкурса в течение месяца со дня его проведения.

18. Кандидатам, не победившим в конкурсе, по их заявлению возвращаются документы, представленные в конкурсную комиссию.

19. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами связи) граждане производят за счет собственных средств.

20. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, или конкурс не состоялся, глава города Горняка может принять решение о проведении повторного конкурса либо принимает решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы без проведения конкурса в соответствии со статьей 16 главы 4 Федерального закона от 02.03.2006 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»