

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2019 г.

№ 39

г.Горняк

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Постановление Администрации района 29.03.2010 № 197 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Локтевский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Г.П.Глазунова

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными
служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1.1.1. гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – граждане), на отчетную дату;

1.1.2. муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Локтевского района, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Локтевского района, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на

замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Решение о проведении проверки принимается в течение пяти рабочих дней со дня появления оснований для ее проведения главой района отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации района. Датой начала проверки является дата принятия решения о ее проведении.

5. Организация проверки возлагается на юридический отдел и отдел кадровой работы Администрации района (далее – отдел).

6. Основанием для проведения проверки является поступление гражданина на муниципальную службу, а также представленная в письменном виде информация:

6.1. отдела о непредставлении муниципальным служащим, указанным в подпункте 1.1.2 настоящего Положения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2. отдела, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в пунктах 1.1. и 1.2 части 1 настоящего Положения, и (или) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

6.3. свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в пунктах 1.1. и 1.2 части 1 настоящего Положения, представленных гражданином или муниципальным служащим, и (или) свидетельствующая о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, если такая информация представлена:

6.3.1. правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

6.3.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

6.3.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Алтайского края;

6.3.4. редакциями общероссийских средств массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. При проведении проверки уполномоченные должностные лица отдела осуществляют следующие мероприятия:

9.1. проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим;

9.2. изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

9.3. получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

9.4. направляют в установленном порядке запросы, за исключением запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих, в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

9.4.1. о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9.4.2. достоверности и полноты сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

9.4.3. о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

9.5. наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

9.6. осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном пунктом 9.4 настоящего Положения, указываются:

10.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

10.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

10.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

10.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

10.5. срок представления запрашиваемых сведений;

10.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

10.7. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

10.8. другие необходимые сведения.

11. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих (далее - запрос) направляются Губернатором Алтайского края на основании письменного обращения главы района, принявшего решение о проведении проверки (далее - письменное обращение). Письменное обращение направляется Губернатору Алтайского края в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. К письменному обращению прилагается проект запроса, содержащий сведения, предусмотренные частью 10 настоящего Положения. Губернатор Алтайского края направляет запрос в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения.

12. Руководитель отдела обеспечивает:

12.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего, гражданина о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего правового акта;

12.2. проведение в случае обращения муниципального служащего, гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня такого обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим, гражданином. В качестве уважительных причин могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие муниципальному служащему, гражданину своевременно обратиться в отдел (болезнь муниципального служащего,

гражданина, нахождение его в командировке, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи и иные подобные обстоятельства).

13. Муниципальный служащий, гражданин вправе:

13.1. давать пояснения в письменной форме:

13.1.1. в ходе проведения проверки;

13.1.2. по вопросам, указанным в пункте 12.2. настоящего Положения;

13.1.3. по результатам проверки;

13.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

13.3. обращаться в отдел с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 12.2. настоящего Положения.

14. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в части 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. По окончании проведения проверки отдел обязан ознакомить муниципального служащего, гражданина с ее результатами в течение пяти рабочих дней.

16. В течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки отдел представляет главе района доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

16.1. о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

16.2. об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

16.3. об отсутствии оснований для привлечения муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

16.4. о привлечении муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

16.5. о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки на основании распоряжения главы района представляются отделом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в подпункте 6.3. настоящего Положения, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки отделом обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки.

19. Глава района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в части 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

19.1. назначить гражданина на должность муниципальной службы;

19.2. отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

19.3. применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

19.4. представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Материалы проверки хранятся в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.