

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА
МО ЛОКТЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

г. Горняк, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Состав документации	№ страницы
1.	Условия и порядок приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности	3
	1. Основные положения	3
	2. Условия участия в аукционе	3
	3. Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе	5
	4. Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности	6
2.	Информационная карта аукциона	7
3.	Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению	10
	1. Образец заявки на участие в аукционе (Приложение № 1)	10
	2. Формы доверенности (Приложение № 2)	12
	3. Запрос на разъяснение документации (Приложение № 3)	13
	4. Уведомление об отзыве Заявки (Приложение № 4).	14
	5. Опись, представленных документов (Приложение № 5)	15
4.	Проект договора купли-продажи (приложение №6)	16

Раздел 1.

Условия и порядок приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Основные положения

1.1. Документация по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.2. Продавец, указанный в информационной карте настоящей документации об аукционе, проводит аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества. Предмет аукциона указан в информационной карте настоящей документации об аукционе и в извещении о проведении аукциона.

1.3. Продавец устанавливает начальную цену договора (цену лота), как указано в информационной карте и извещении о проведении аукциона. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

1.4. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона.

1.5. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

2. Условия участия в аукционе

2.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль, и своевременно подавшие заявку, предоставившие документы в соответствии с перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет организатора торгов.

2.2. Для участия в аукционе претендент обязан подготовить и представить Продавцу документы, перечень и требования к оформлению которых определены в аукционной документации.

2.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

2.4. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

2.5. В случае необходимости претендент в установленном законом порядке оформляет доверенность на право представлять интересы организации на аукционе (форма согласно приложению). Для физических лиц – нотариально оформленную доверенность.

2.6. Для участия в аукционе претендент представляет Продавцу (лично или через

своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, согласно приложению и иные документы в соответствии с перечнем аукционной документации. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у заявителя.

2.7. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в аукционе.

2.8. Для участия в аукционе претендент вносит задаток. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета, публикуются в извещении о проведении аукциона.

2.9. Прием заявок начинается с даты, объявленной в извещении о проведении аукциона и осуществляется не менее чем двадцать пять дней.

2.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами (перечень согласно приложению) регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов.

2.11. Претендент на участие в аукционе принимает на себя обязательства: в срок, установленный для подачи заявок на участие в аукционе, произвести оплату задатка в размере 20 % начальной цены на счет местного бюджета (см. извещение - размер задатка по соответствующему лоту).

2.12. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в двух экземплярах (*Приложение 1*). При подаче заявки, в том числе физическими лицами, рекомендуется указывать свой ИНН. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия Продавцом.

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

Заявки подаются, путем вручения их Продавцу, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного Претендента в соответствии с законодательством страны местонахождения. Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе

3.1. Рассмотрение заявок претендентов на участие в аукционе проводится комиссией в соответствии с требованиями настоящей документации и на основании представленных претендентами заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационной сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении.

3.3. Решение о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится:

- перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;
- перечень отозванных заявок;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

3.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.5. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

4. Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи

4.1. Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.2. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

4.3. Оплата за приобретенное имущество производится в течение 30 дней с момента подведения итогов аукциона путем перечисления денежных средств на счет продавца муниципального имущества.

Покупатель, являясь налоговым агентом на основании п.3 ст. 161 НК РФ (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) исчисляет расчетным методом и производит уплату в бюджет суммы НДС (18%).

4.4. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца, засчитывается в оплату приобретенного имущества. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

4.5. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.6. Оплата производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.7. Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ 2

Информационная карта аукциона.

Приведенные ниже конкретные условия проведения аукциона — информационная карта — являются неотъемлемой частью настоящей документации.

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества: МО Локтевский район Алтайского края
2. Способ приватизации: Аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже имущества МО Локтевский район Алтайского края
3. Официальный сайт Российской Федерации, на котором размещено извещение о проведении аукциона: http://torgi.gov.ru
4. Форма подачи предложений о цене: предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе его проведения (открытая форма подачи предложений о цене).
5. <u>Организатор торгов:</u> Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района Алтайского края, 658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а. Адрес электронной почты: lokadm22@mail.ru Контактное лицо: Плотникова Елена Васильевна, тел./факс: 8 (38586) 30896. <u>Продавец имущества:</u> Лот № 1. МБОУ «Масальская СОШ», 658430, Алтайский край, Локтевский район, п. Масальский, ул. Советская, 11. Лот № 2. Комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края, 658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Гайдара, 29.
6. Наименование и характеристика имущества: Лот № 1. Автобус марки КАВЗ 397653, год изготовления 2007, паспорт транспортного средства серия 45 ММ № 696798, модель, номер двигателя 51300К 71011779, номер шасси (рамы) 330740*70936330, номер кузова 39765370042305, цвет золотисто-желтый, регистрационный номер Т 817 ВМ 22 RUS, идентификационный номер (VIN) X1E39765370042305. Лот № 2. Автобус марки КАВЗ 397653, год изготовления 2006, паспорт транспортного средства серия 45 МК № 961975, модель, номер двигателя 51300К 61020810, номер шасси (рамы) 330740*60912772, номер кузова 39765360040267, цвет золотисто-желтый, регистрационный номер У 772 НУ 22 RUS, идентификационный номер (VIN) X1E39765360040267.
7. Начальная цена продажи имущества. Лот № 1 – 63 542,00 (шестьдесят три тысячи пятьсот сорок два) рубля 00 копеек. Лот № 2 – 62 852,50 рублей (шестьдесят две тысячи восемьсот пятьдесят два рубля) 50 копеек.
8. Условия и сроки платежа: Оплата за приобретенное имущество производится в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.
9. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка: Лот № 1. До подачи заявки необходимо перечислить задаток в размере 20 % от начальной стоимости продаваемого имущества – 12708,40 (двенадцать тысяч семьсот восемь) рублей 40 копеек. Задаток необходимо перечислить по следующим реквизитам:

УФК по Алтайскому краю (МБОУ «Масальская СОШ» л/с 20176У25150) Отделение Барнаул Г. Барнаул р/с 40701810301731002600 ИНН 2256000780 КПП 225601001 ОКТМО 01625440 БИК 040173001.

Лот № 2. До подачи заявки необходимо перечислить задаток в размере 20 % от начальной стоимости продаваемого имущества – 12570,50 (двенадцать тысяч пятьсот семьдесят) рублей 50 копеек. Задаток необходимо перечислить по следующим реквизитам: УФК по Алтайскому краю (Комитет по образованию администрации Локтевского района Алтайского края л/с 05173012530) Отделение Барнаул Г. Барнаул р/с 40302810601733002600 ИНН 2256006823 КПП 225601001 ОКТМО 01625101 БИК 040173001.

Задаток вносится в течение всего срока приема заявок на расчетный счет продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

10. Шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной стоимости имущества:

Лот № 1 – 3177,10 (три тысячи сто семьдесят семь) рублей 10 копеек.

Лот № 2 - 3142,63 (три тысячи сто сорок два) рубля 63 копейки.

11. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **с 27 декабря 2017 г. по 30 января 2018 г. (17:00)**. Прием заявок осуществляется по адресу: г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. № 10, по будним дням с 08:00 до 17:00 по местному времени.

12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:

до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

13. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе и признание претендентов участниками аукциона: **01 февраля 2018 г.**

14. Дата и время начала проведения аукциона: **02 февраля 2018 г. в 11:00** по местному времени.

15. Место проведения аукциона:

Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. № 2.

16. Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению.

1. Заявка в двух экземплярах (Приложение 1). Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия Продавцом. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

(реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их описание. Описание составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в аукционе. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

17. Срок заключения договора купли-продажи имущества:
в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

18. Ознакомиться с формой заявки, условиями проведения аукциона можно по адресу:
г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. №10, тел./факс: 8 (38586) 30896, контактное лицо:
Плотникова Елена Васильевна.

19. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц:
не установлено.

20. Порядок определения победителей:
победителем аукциона признается покупатель, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

21. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже данного имущества: отсутствуют.

РАЗДЕЛ 3**Перечень представляемых претендентами документов**

1. Заявка на участие в аукционе установленной формы (приложение №1).
2. Доверенность на право представлять интересы организации на аукционе (приложение №2).
3. Запрос на разъяснение документации (приложение №3).
4. Уведомление об отзыве Заявки (приложение №4).
5. Опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом (приложение № 5).
6. Договор купли продажи (приложение № 6).
7. Договор о задатке (приложение № 7).

Приложение № 1

на бланке организации

исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Управлению по экономическому развитию
и имущественным отношениям
Администрации Локтевского района
Алтайского края

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ЛОТУ № _____**

№ _____ от _____ 2017 года

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО/наименование претендента

Для физических лиц

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
№ _____, выдан «_____» _____ 20__ г.

Для юридических лиц

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
_____ серия _____ № _____, дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/ местонахождения претендента _____

Телефон/факс: _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств, внесенных в качестве залога: _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от «_____» _____ 20__ г.
№ _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица, представителя юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества
МО Локтевский район Алтайского края: _____

(наименование имущества,

его основные характеристики)

Обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества № _____
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Подпись участника
(его полномочного представителя)

_____ М.П.

_____ ФИО

Дата «_____» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем) _____

(должность представителя Продавца, принявшего заявку)

Дата «_____» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Предлагаемая форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов организации-претендента.

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник аукциона:

фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____» _____

— представлять интересы при проведении процедуры аукциона по продаже муниципального имущества от имени

(наименование организации)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять продавцу необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ 20____ г.

(Должность)

(Подпись, МП)

(ФИО)

«_____» _____ 20____ г.

ЗАПРОС
на разъяснение документации

Управление по экономическому
развитию и имущественным
отношениям
Администрации Локтевского района

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации:

№ п/п	Раздел документации, приложения и т.п.	Ссылка на пункт документации, приложение которой следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу _____
либо по факсу _____
или по электронной почте _____

Должность, Ф.И.О., подпись

Уведомление об отзыве Заявки.

На бланке организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Управление по экономическому
развитию и имущественным
отношениям
Администрации Локтевского района

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе

Настоящим письмом (наименование организации) уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на право заключения договора на _____ и направляет своего сотрудника _____ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в аукционе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

(Должность)

(Подпись, МП)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

г. Горняк

«_____» _____ 20____ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, в лице _____, действующего _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от _____ 20____ года, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующее имущество, далее именуемое Имущество:

1.2. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. По соглашению сторон стоимость продажи Имущества определена по результатам аукциона и составила _____ (_____) руб. _____ копеек.

Задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

2.2. Оплата стоимости договора, указанная в п. 2.1. настоящего договора осуществляется Покупателем в безналичном порядке путем внесения денежных средств на расчетный счет Продавца: _____

2.3. Оплата вносится в течение десяти дней со дня подписания настоящего Договора.

2.4. Покупатель имеет право произвести оплату досрочно.

2.5. Датой оплаты договора является дата поступления на расчетный счет Продавца денежных средств, определенных как стоимость настоящего Договора в соответствии с п. 2.1.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Продавец осуществляет предпродажную подготовку Имущества.

3.2. Продавец обязуется передать Имущество Покупателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления оплаты стоимости настоящего договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Покупатель обязан оплатить стоимость настоящего Договора, указанную в

п. 2.1. настоящего Договора, согласно порядку, указанному в п. 2.2. настоящего Договора.

4.2 Покупатель обязан принять Имущество в течение 10 (десяти) календарных дней со дня оплаты стоимости настоящего Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора

4.3 При приемке Имущества Покупатель имеет право осуществлять его визуальный осмотр.

4.4 Самостоятельно и за свой счет вывезти автобус с территории его нахождения.

4.5 Осуществить действия по постановке автобуса на регистрационный учет в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРИЕМКА-ПЕРЕДАЧА

5.1. Передача Имущества Продавцом Покупателю оформляется Актом приемки-передачи, подписываемым представителями Сторон. Акт приемки-передачи составляется в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр передается Продавцу, другой – Покупателю. Акт приемки-передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Датой передачи Имущества Продавцом Покупателю является дата подписания Акта приемки-передачи.

5.3. В случае уклонения Покупателя от фактического принятия Объекта в установленный в настоящем Договоре срок он уплачивает пеню в размере 0,1% от общей стоимости имущества за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости. Просрочка от фактического принятия Имущества в установленный срок не может составлять более десяти дней.

5.4. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор прекращает свое действие с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении имущества.

5.5. Продавец передает Покупателю комплект документов необходимых для регистрации Имущества.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по письменному соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы, отличающиеся особой чрезвычайностью и не подлежащие регулированию ни одной из Сторон, включающие стихийные бедствия, военные действия различного характера, банковские кризисы, правительственные акции, забастовки, не освобождают Стороны от ответственности за исполнение обязательств по настоящему Договору, а продлевают сроки выполнения договорных обязательств Сторонами.

7.2. В случае невозможности продления сроков договорных обязательств Сторонами, вызванного обстоятельствами непреодолимой силы (п. 7.1. настоящего Договора) Продавец обязуется возвратить Покупателю уплаченные им денежные средства.

7.3. Сторона, испытывающая форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить другую Сторону о начале и конце условий, препятствующих выполнению своих обязательств по настоящему Договору, или условий, препятствующих требованию другой стороны представить сертификационное подтверждение

уполномоченного органа о деталях форс- мажорных обстоятельствах.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца.

Второй экземпляр находится у Покупателя.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

“Продавец”

«Покупатель»

МП _____ Ф.И.О.

МП _____ Ф.И.О.

Приложение № 1
к договору купли-продажи № _____
от «__» _____ 2017г

АКТ
приема-передачи имущества

г. Горняк

«____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
действующий на основании Устава, именуем___ в дальнейшем «Продавец», с одной
стороны,

и _____, действующ_____ на
основании_____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны,
далее именуемые Стороны, на основании Договора купли-продажи от _____ г. №
_____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. _____ передает, а _____ принимает:

2. На момент составления настоящего акта имущество не обременено правами
третьих лиц.

«Продавец»

«Покупатель»

МП _____ Ф.И.О.

МП _____ Ф.И.О.