

Главе администрации
Локтевского района

от _____

(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка(ов)

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20 ___ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20 ___ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Главе администрации Локтевского района

от _____
(ФИО лица, сдавшего подарок(ки), занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(ки), полученный(ые) мною в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием _____

_____ (указывается мероприятие и дата)

переданный на хранение в администрацию Локтевского района по акту приема-передачи от _____ № _____ .

(подпись, дата)