

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 г.

№ 603

г. Горняк

Об утверждении Положения об отделе
по культуре Администрации Локтевского
района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об отделе по культуре Администрации Локтевского района Алтайского края (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Локтевский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Пилипас Е.А.

Глава Администрации района

Г.П.Глазунова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по культуре Администрации Локтевского района
Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Отдел по культуре Администрации Локтевского района Алтайского края (далее - Отдел) является отраслевым органом местного самоуправления муниципального образования Локтевский район Алтайского края, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере культуры на территории муниципального образования в пределах, установленных Уставом муниципального образования.

1.2. Полное наименование отдела: отдел по культуре Администрации Локтевского района Алтайского края.

1.3. Сокращенное наименование: отдел по культуре.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес: 658420, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, ул. Пионерская, 8.

1.5. Учредителем отдела по культуре является муниципальное образование Локтевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Отдела осуществляет Администрация Локтевского района Алтайского края.

1.6. Отдел по культуре в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации, Законом Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Локтевский район и настоящим Положением.

1.7. В ведении отдела по культуре находятся муниципальные учреждения отрасли культуры, централизованная бухгалтерия.

1.8. Отдел по культуре обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, бюджетную смету и самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.10. Отдел по культуре является распорядителем бюджетных средств муниципального образования Локтевский район, выделяемых на развитие культуры.

1.11. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

1.12. Прекращение деятельности Отдела осуществляется главой Администрации Локтевского района Алтайского края в установленном законом порядке.

2. Основные цели и задачи Отдела.

2.1. Участие в разработке и реализации государственной политики в сфере культуры, создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей района позитивных ценностных установок.

2.2. Выполнение функций, направленных на организацию дополнительного образования детей, библиотечное и музейное обслуживание населения, организацию досуга населения и развитие народного творчества, обеспечение культурного

обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп и доступности культуры для населения.

2.3. Осуществление государственной политики в области сохранности, использования и популяризации объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования.

2.4. Координация работы учреждений культуры и дополнительного образования в комплексном социально-экономическом развитии территории, обеспечение их эффективной работы.

2.5. Развитие межрайонных и региональных связей в отрасли культуры.

3. Основные функции Отдела.

3.1. Во исполнение основных целей и задач Отдела, а также в целях решения соответствующих вопросов местного значения Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет разработку и реализацию планов в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Локтевский район Алтайского края в сфере культуры и его последующей корректировке;

3.1.2. Осуществляет комплексный анализ и программирование развития культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности в Локтевском районе.

3.1.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, расположенных на территории района.

3.1.4. Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию системы правового обеспечения отрасли.

3.1.5. Обеспечивает проведение фестивалей искусств, творческих смотров и конкурсов, выставок изобразительного искусства и народного творчества, массовых праздников.

3.1.6. Организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников подведомственных организаций культуры.

3.1.7. Разрабатывает предложения по совершенствованию хозяйственного механизма систем финансирования, налогообложения, организации оплаты труда в сфере культуры.

3.1.8. Пользуется закреплённым на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в соответствии с целевым назначением.

3.1.9. В установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в отделе по культуре и подведомственных учреждениях, ведёт статистическую отчетность.

3.1.10. Обеспечивает разработку прогнозов и перспективных направлений материально-технической базы сферы культуры и содействует удовлетворению потребности отрасли в материально-технических ресурсах.

3.1.11. Осуществляет рациональное развитие сети муниципальных учреждений культуры.

3.1.12. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных учреждений культуры и работников Отдела.

3.1.13. Проводит работу по повышению престижа работников культуры, разрабатывает и осуществляет мероприятия по их социальной поддержке.

3.1.14. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры, проводит приём населения по вопросам, относящимся к компетенции отдела по культуре, осуществляет контроль за

рассмотрением обращений граждан.

3.1.15. Осуществляет информационное и методическое сотрудничество с муниципальными учреждениями культуры, общественными организациями.

3.1.16. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений культуры в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.1.17. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования. Осуществляет финансирование в объеме поступивших бюджетных средств и контроль за их целевым расходованием.

3.1.18. Решает иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Отдела.

4.1. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

4.1.1. Представлять в пределах своей компетенции интересы района в органах государственной власти, местного самоуправления и иных ведомствах.

4.1.2. Вносить на рассмотрение представительных органов предложения в пределах компетенции отдела к проектам прогнозов, программ, бюджета, правовых актов, обеспечивающих культурное развитие района, издавать приказы, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями.

4.1.3. Создавать (учреждать) и ликвидировать в установленном порядке с согласия Администрации района учреждения культуры и образовательные учреждения сферы культуры, находящиеся в ведении отдела по культуре.

4.1.4. Осуществлять бюджетное финансирование подведомственных учреждений культуры района и контроль в пределах имеющихся полномочий за финансово-хозяйственной и уставной деятельностью муниципальных учреждений отрасли культуры.

4.1.5. Осуществлять контроль за содержанием объектов культурно-исторического наследия в установленном законом порядке.

4.1.6. Получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и подчиненности необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Отдела.

4.1.7. В установленном порядке осуществлять подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных учреждений отрасли культуры, работников Отдела, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

4.1.8. Заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации.

4.1.9. Регулировать в установленном порядке театральную-концертную, художественно-выставочную и иную деятельность, связанную с использованием культурных ценностей на территории района.

4.1.10. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, организовывать выставки, музейный и библиотечный обмен, другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела по культуре.

4.1.11. Представлять в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

4.1.12. Обеспечивать защиту персональных данных работников отдела и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования и утраты.

4.1.13. Выполнять иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации о культуре, Алтайского края, нормативных документов Управления

Алтайского края по культуре и архивному делу, муниципальных правовых актов.

5. Организация деятельности отдела по культуре.

5.1. Отдел по культуре возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрацией района, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Работники Отдела, руководители муниципальных учреждений культуры назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом начальника Отдела, исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия.
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел во всех органах и организациях.
- вносит на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам культуры.
- издает в пределах компетенции отдела приказы, регулирующие отношения в сфере культуры, издает приказы по внутренней деятельности Отдела.
- осуществляет руководство отделом, координацию деятельности и контроль подведомственных муниципальных учреждений культуры.
- в установленном порядке осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных учреждений культуры, работников Отдела согласно штатному расписанию.
- организует работу в Отделе и подведомственных учреждениях культуры по соблюдению работниками служебного распорядка и служебной дисциплины, дает поручения, обязательные для исполнения.
- утверждает смету расходов на содержание аппарата отдела по культуре в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, вносит изменения в структуру и штатное расписание отдела по культуре в пределах установленного фонда оплаты труда.
- утверждает уставы подведомственных учреждений и согласовывает должностные обязанности руководителей данных учреждений.
- подписывает финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования работников, коллективов народного творчества.
- заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимает непосредственное участие в их реализации;
- осуществляет оформление наградного материала на работников муниципальных учреждений культуры.
- утверждает муниципальные задания и планы финансово- хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры.
- организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам культуры, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.
- выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- организует работу общественного совета по вопросам культуры в составе начальника Отдела и руководящих работников муниципальных учреждений культуры. Совет работает в плановом порядке, обсуждая вопросы перспективного и текущего

характера на своих заседаниях не реже одного раза в квартал. Решения совета реализуются, посредством издания соответствующих приказов начальника отдела по культуре.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.