

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МО ЛОКТЕВСКИЙ РАЙОН

г. Горняк, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Состав документации	№ страницы
1.	Условия и порядок приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности	3
	1. Основные положения	3
	2. Условия участия в аукционе	3
	3. Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе	6
	4. Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности	6
2.	Информационная карта аукциона	7
3.	Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению	9
	1. Образец заявки на участие в аукционе (Приложение № 1)	10
	2. Формы доверенности (Приложение № 2)	12
	3. Запрос на разъяснение документации (Приложение № 3)	13
	4. Уведомление об отзыве Заявки (Приложение № 4).	13
	5. Опись, представленных документов (Приложение № 5)	14
4.	Проект договора (приложение №6).	15

Раздел 1.

Условия и порядок приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Основные положения

1.1. Документация по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

1.2. Продавец, указанный в информационной карте настоящей документации об аукционе, проводит аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества. Предмет аукциона указан в информационной карте настоящей документации об аукционе и информационном сообщении о проведении аукциона.

1.3. Продавец устанавливает начальную цену договора (цену лота), как указано в информационной карте и извещении о проведении аукциона. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

1.4. Аукцион проводится не ранее чем через 10 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона.

1.5. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

2. Условия участия в аукционе

2.1. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст.5 Закона о приватизации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в извещении, установленной суммы задатка.

2.2. Для участия в аукционе претендент обязан подготовить и представить Продавцу документы, перечень и требования к оформлению которых определены в извещении.

2.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

2.4. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

2.5. В случае необходимости претендент в установленном законом порядке оформляет доверенность на право представлять интересы организации на аукционе (форма согласно приложению). Для физических лиц – нотариально оформленную доверенность.

2.6. Для участия в аукционе претендент представляет Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, согласно приложению. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у заявителя.

2.7. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в аукционе.

2.8. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет районного бюджета. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета, публикуются в извещении о проведении аукциона.

2.9. Прием заявок начинается с даты, объявленной в извещении о проведении аукциона и осуществляется в течение не менее чем двадцать пять дней.

2.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами (перечень согласно приложению) регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов.

2.11. Претендент на участие в аукционе принимает на себя обязательства: в срок, установленный для подачи заявок на участие в аукционе, произвести оплату задатка в размере 10 % начальной цены на счет местного бюджета (см. извещение - размер задатка по соответствующему лоту): УФК по Алтайскому краю (Администрация Локтевского района Алтайского края, л/счет 05173202550) Отделение Барнаул г. Барнаул ИНН 2256002321 КПП 225601001 ОКТМО – 01625101 БИК 040173001.

2.12. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.13. Представителем аукционной комиссии производится реализация билетов для участия в аукционе с указанием в них порядкового номера участника, его данных, цены продажи билета – 100,00 руб. (сто рублей 00 копеек). Участник аукциона оплачивает билет по следующим реквизитам: УФК по Алтайскому краю (Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Локтевского района Алтайского края) р/с 40101810100000010001 ИНН 2256006816 КПП 225601001 ОКТМО 01625000 БИК 040173001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул КБК 09211705050050000180. Внесение оплаты за билет подтверждается копией квитанции банка о внесении денежных средств.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в двух экземплярах (*Приложение 1*). При подаче заявки, в том числе физическими лицами, рекомендуется указывать свой ИНН. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия Продавцом.

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени

претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

Заявки подаются путем вручения их Продавцу начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного Претендента в соответствии с законодательством страны местонахождения. Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке:

– в случае отзыва заявки Претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается Претенденту не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве;

– в случае отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3. Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе

3.1. Рассмотрение заявок претендентов на участие в аукционе проводится комиссией в соответствии с требованиями настоящей документации и на основании представленных претендентами заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или

муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

3.3. Решение о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится:

- перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;

- перечень отозванных заявок;

- имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона;

- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

3.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.5. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

4. Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи

4.1. Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности

4.2. Договор купли-продажи заключается в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

4.3. Оплата за приобретенное имущество производится в течение 15 дней с момента подведения итогов аукциона путем перечисления денежных средств на счет районного бюджета.

4.4. Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца, засчитывается в оплату приобретенного имущества. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается, а результаты аукциона аннулируются Продавцом.

4.5. Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.6. Оплата производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.7. Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ 2

Информационная карта аукциона.

Приведенные ниже конкретные условия проведения аукциона — информационная карта — являются неотъемлемой частью настоящей документации.

<p>1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества: 1. Администрация Локтевского района.</p>
<p>2. Способ приватизации: Аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества муниципального образования Локтевский район</p>
<p>3. Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru</p>
<p>4. Форма подачи предложений о цене: предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе его проведения (открытая форма подачи предложений о цене).</p>
<p>5. Организатор торгов: Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района Алтайского края, 658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а. Адрес электронной почты: lokadm22@mail.ru Контактное лицо: Плотникова Елена Васильевна, тел./факс: 8 (38586) 3-08-96.</p>
<p>6. Наименование и характеристика имущества: Лот №1: Грузопассажирский автомобиль марки УАЗ-31519-10, 2001 года выпуска, паспорт транспортного средства 73 КА 340218, модель двигателя УМЗ-421800, номер двигателя 10804567, номер шасси (рамы) 10022836, номер кузова 10021543, идентификационный номер ХТТ31519010021543, цвет – защитный, регистрационный номер Р148РР 22 RUS.</p>
<p>7. Начальная цена продажи имущества. Лот № 1 – 42500 рубля (сорок две тысячи сто пятьсот рубля 00 копеек).</p>
<p>8. Условия и сроки платежа: Оплата за приобретенное имущество производится в течение 15 дней с момента подведения итогов аукциона путем перечисления денежных средств на счет местного бюджета.</p>
<p>9. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка: Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% от начальной стоимости продаваемого имущества по следующим реквизитам: УФК по Алтайскому краю (Администрация Локтевского района Алтайского края, л/счет 05173202550) Отделение Барнаул г. Барнаул ИНН 2256002321 КПП 225601001 ОКТМО – 01625101 БИК 040173001. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. Лот № 1: 4250,00 рубля (четыре тысячи двести пятьдесят рубля 00 копеек).</p>
<p>10. Шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной стоимости имущества: Лот № 1: 2125,00 рублей (две тысячи сто двадцать пять рублей 00 копеек).</p>
<p>11. Представителем аукционной комиссии производится реализация билетов для участия в аукционе с указанием в них порядкового номера участника, его данных, цены продажи билета – 100,00 руб. (сто рублей 00 копеек). Участник аукциона оплачивает билет по следующим реквизитам: УФК по Алтайскому краю (Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Локтевского района Алтайского края) р/с 40101810100000010001 ИНН 2256006816 КПП 225601001 ОКТМО 01625000 БИК</p>

040173001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул КБК 09211705050050000180. Внесение оплаты за билет подтверждается копией квитанции банка о внесении денежных средств.
12. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: с 23 апреля 2015 г. (09:00) до 18 мая 2015 г. (15:00) . Прием заявок осуществляется по адресу: г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. №10, по будним дням с 08:00 до 17:00 по местному времени.
13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до признания его участником аукциона.
14. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 20 мая 2015 г.
15. Дата и время начала проведения аукциона: 04 июня 2015 г. в 11:00 по местному времени
16. Место проведения аукциона: Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. № 2.
17. Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению. 1. Заявка в двух экземплярах (Приложение 1). Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия Продавцом. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств соблюдать эти условия. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка. 2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица: - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их опись. Опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным

требованиям влечет признание их комиссией не действительными и основанием для отклонения претендента от участия в аукционе. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

18. Срок заключения договора купли-продажи имущества:
в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

19. Ознакомиться с формой заявки, условиями проведения аукциона можно по адресу:
г. Горняк, ул. Миронова, 97а, каб. №10, тел./факс: 8 (38586) 3-08-96, контактное лицо:
Плотникова Елена Васильевна.

20. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц -
не установлено.

21. Порядок определения победителей:
победителем аукциона признается участник, который предложит в ходе торгов
наиболее высокую цену за такое имущество.

РАЗДЕЛ 3**Перечень представляемых претендентами документов**

1. Заявка на участие в аукционе установленной формы (приложение №1).
2. Доверенность на право представлять интересы организации на аукционе (приложение №2).
3. Запрос на разъяснение документации (приложение №3).
4. Уведомление об отзыве Заявки (приложение №4).
5. Опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом (приложение № 5).
6. Договор купли продажи (приложение № 6).

Приложение № 1

на бланке организации

исх. № _____

от «___» _____ 20____ г.

Управлению по экономическому развитию
и имущественным отношениям
Администрации Локтевского района
Алтайского края

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ЛОТУ № _____**

№ _____ от _____ 20____ года

Претендент – физическое лицо

юридическое лицо

ФИО/наименование претендента

Для физических лиц

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____, выдан «_____» _____ 20 ____ г.

_____.

Для юридических лиц

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации
«_____» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____.

Место выдачи _____.

ИНН _____.

Место жительства/ местонахождения претендента

_____.

Телефон/факс: _____.

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств, внесенных в качестве залога:

_____.

Представитель претендента

Действует на основании доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица, представителя юридического лица

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества № _____.
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее _____ после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную в результате аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Приложения к настоящей заявке:

- платежный документ с отметкой банка об уплате задатка;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
- юридические лица дополнительно представляют в составе заявки следующие документы:
- заверенная копия учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись представленных документов;

- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подпись участника

(его полномочного представителя)

М.П.

Дата «_____» _____ 20____ г.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

(должность представителя Продавца, принявшего заявку)

Дата «_____» _____ 20____ г. _____ час. _____ мин.

Предлагаемая форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов организации-претендента.

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник аукциона:

фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы при проведении процедуры аукциона по продаже муниципального имущества от имени

(наименование организации)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять продавцу необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись, МП)

(ФИО)

«____» _____ 20__ г.

ЗАПРОС
на разъяснение документации

Управление по экономическому
развитию и имущественным отношениям
Администрации Локтевского района

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации:

/п	Раздел документации, приложения и т.п.	Ссылка на пункт документации, приложение которой следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу _____
либо по факсу _____
или по электронной почте _____

Должность, Ф.И.О., подпись

Уведомление об отзыве Заявки.

На бланке организации

«_____» _____20____ г.

Управление по экономическому развитию
и имущественным отношениям
Администрации Локтевского района

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе

Настоящим письмом (наименование организации) уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе №_____ от «_____» _____20__г. на право заключения договора на _____ и направляет своего сотрудника _____ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в аукционе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

(Должность)

(Подпись, МП)

(ФИО)

«_____» _____20____ г.

О П И С Ь

Документов, представленных для участия в аукционе

(наименование (ФИО) заявителя)

<i>n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол-во страниц</i>
	Заявка на участие в аукционе	
	Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств	
	Заверенные копии учредительных документов:	
	Копии документов, удостоверяющих личность	
	Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации	
	Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент)	
	Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
	Иные документы:	

Передал _____ (подпись)

_____ (ФИО)

«_____» _____ 20____ г.

Принял _____ (подпись)

_____ (ФИО)

«_____» _____ 20____ г.

Проект договора**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ _____**

г. Горняк

«_____» _____ 20____ г.

_____ в лице _____,
действующей на основании _____, действующая _____,
именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____, в лице
_____, действующего _____, на
основании протокола _____ от _____ 20____ года, заключили
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец, передает в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующее имущество, далее именуемое Объект:

1.2. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость Договора составляет _____ руб. (_____). Цена Объекта является твердой и не подлежит изменению на весь срок действия настоящего Договора. Стоимость настоящего договора определяется с учетом внесенного ранее залога в размере _____ руб. (_____) или 10% от начальной стоимости Объекта (_____).

2.2. Оплата стоимости договора, указанной в п. 2.1. настоящего договора осуществляется Покупателем в безналичном порядке путем внесения денежных средств на счет Продавца, указанный в товарном чеке (Приложение 2). Оплата вносится в течение десяти дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Датой оплаты стоимости договора является дата поступления на расчетный счет Продавца денежных средств, определенных как стоимость настоящего Договора в соответствии с п. 2.1.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Продавец, осуществляет предпродажную подготовку Объекта.

3.2. Продавец обязуется передать Объект Покупателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления оплаты стоимости настоящего договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Покупатель обязан оплатить стоимость настоящего Договора, указанную в п.2.1. настоящего Договора, согласно порядку, указанному в п. 2.2. настоящего Договора.

4.2 Покупатель обязан принять Объект в течение 10 (десяти) календарных дней со дня оплаты стоимости настоящего Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

4.3 При приемки Объекта Покупатель имеет право осуществлять его визуальный осмотр.

5. ПРИЕМКА-ПЕРЕДАЧА

5.1. Передача Объекта Продавцом Покупателю оформляется Актом приемки-передачи, подписываемым представителями Сторон. Акт приемки-передачи составляется в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр передается Продавцу, другой – Покупателю. Акт приемки-передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Датой передачи Объекта Продавцом Покупателю является дата подписания Акта приемки-передачи.

5.3. В случае уклонения Покупателя от фактического принятия Объекта в установленный в настоящем Договоре срок он уплачивает пеню в размере 0,1% от общей стоимости имущества за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости. Просрочка от фактического принятия Объекта в установленный срок не может составлять более десяти дней.

5.4. В случае если Покупатель отказывается от принятия Объекта, то настоящий Договор прекращает свое действие с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении имущества.

5.5. Продавец передает Покупателю комплект документов необходимых для регистрации Объекта.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по письменному соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы, отличающиеся особой чрезвычайностью и не подлежащие регулированию ни одной из Сторон, включающие стихийные бедствия, военные действия различного характера, банковские кризисы, правительственные акции, забастовки, не освобождают Стороны от ответственности за исполнение обязательств по настоящему Договору, а продлевают сроки выполнения договорных обязательств Сторонами.

7.2. В случае невозможности продления сроков договорных обязательств Сторонами, вызванного обстоятельствами непреодолимой силы (п. 7.1. настоящего Договора) Продавец обязуется возвратить Покупателю уплаченные им денежные средства.

7.3. Сторона, испытывающая форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить другую Сторону о начале и конце условий, препятствующих выполнению своих обязательств по настоящему Договору, или условий, препятствующих

требованию другой стороны представить сертификационное
уполномоченного органа о деталях форс-мажорных обстоятельствах.

подтверждение

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Продавец»:

«Покупатель»:

_____/_____
МП

_____/_____
МП

