

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2012 г.

№ 1173

г.Горняк

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из местного бюджета в муниципальном образовании Локтевский район Алтайского края

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из местного бюджета в муниципальном образовании Локтевский район Алтайского края (прилагается).

2. Постановление Администрации района от 27.12.2006 № 247 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из районного бюджета» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «К новым рубежам».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

С.В. Соловьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из местного бюджета в муниципальном образовании Локтевский район Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам организаций, финансируемых из местного бюджета (далее - организации), с ненормированным рабочим днем (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие при предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим ненормированный рабочий день.

2. Условия предоставления и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

2.1. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска по соответствующим должностям зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и не может быть менее трех календарных дней.

2.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность предоставляемого дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливаются коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.3. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2.4. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

2.5. Ненормированный рабочий день не устанавливается работникам организаций, для которых введены гибкое рабочее время (ст. 102 ТК РФ) или суммированный учет рабочего времени (ст. 104 ТК РФ).

3. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, предоставляемый работнику, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками и предоставляется работнику в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

3.2. В случае переноса либо неиспользования дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, а также увольнения работника право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.3. Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день производится в пределах фонда оплаты труда.