

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса на право осуществления
пассажирских перевозок по маршрутной сети Локтевского района**

г. Горняк, 2014 г.

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации конкурса используются следующие понятия и сокращения:

конкурс – способ отбора перевозчиков способных обеспечить лучшее качество предоставления услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети Локтевского района;

предмет конкурса - право на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутной сети Локтевского района;

лот - отдельный предмет конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

участники конкурса – перевозчик, подавший заявку на участие в Конкурсе, имеющий транспортное средство на праве собственности или ином законном основании;

конкурсная документация – документация, утвержденная уполномоченным органом, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

официальный сайт - официальный сайт Администрации Локтевского района www.loktevskiy-rn.ru в сети «Интернет»;

уполномоченный орган – орган Администрации Локтевского района Алтайского края, уполномоченный на осуществление функций по проведению Конкурса;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия уполномоченного органа по проведению Конкурса, созданная по решению уполномоченного органа и действующая в соответствии с её полномочиями;

заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2. Предмет Конкурса

Предметом Конкурса является право на заключение договора на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах согласно Перечню автобусных маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Локтевского района.

3. Участники Конкурса.

3.1. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия участия.

4.1. Каждый Участник Конкурса может подать по предмету Конкурса (лоту) только одну заявку. В случае если Участник подает более одной заявки по одному лоту, все заявки с его участием по данному лоту считаются несоответствующими требованиям конкурсной документации.

4.2. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в Конкурсе, несёт Участник. Организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Содержание конкурсной документации.

Конкурсная документация включает в себя:

I. Общая часть;

1. сведения об организаторе Конкурса;
2. внесение изменений в конкурсную документацию;
3. предоставление конкурсной документации;
4. разъяснение положений конкурсной документации;
5. отказ от проведения Конкурса;
6. документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе;
7. инструкция по заполнению заявки и конверта с ней;
 - язык заявки;
 - требования к оформлению заявок;
 - оформление и парафирование заявки на участие в Конкурсе;
 - срок действия заявки на участие в Конкурсе;
 - печатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками;
8. подача заявок на участие в Конкурсе;
 - подача и прием заявок на участие в Конкурсе;
 - сроки подачи заявок;
9. заявки на участие в Конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок;
10. изменение заявок на участие в Конкурсе и их отзыв;
11. основания отказа в допуске Участника к участию в Конкурсе;
12. вскрытие конвертов с заявками;
13. рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
14. оценка и сопоставление заявок;
15. определение победителя Конкурса;
16. порядок заключения договора; признание Конкурса несостоявшимся.

II. Специальная часть;

1. перечень маршрутов, входящих в муниципальную сеть Локтевского района.
2. критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах.

Приложение 1. Проект договора;

Приложение 2. Форма конкурсной заявки.

I. Общая часть.

1. Сведения об организаторе Конкурса.

1.1. Организатор: Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района.

1.2. Место нахождения: 658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а.

1.3. Почтовый адрес: ул. Миронова, 97а, г. Горняк, Локтевский район, Алтайский край, 658420

1.4. Тел./факс: 8 (38586) 3-08-96, e-mail: lokadm22@mail.ru

Контактное лицо: Плотникова Елена Васильевна.

2. Внесение изменений в конкурсную документацию.

2.1. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается не позднее, чем за двадцать дней до даты окончания приёма заявок. Извещение о внесении изменений публикуется организатором Конкурса в газете «К новым рубежам» и размещается на официальном сайте Администрации Локтевского района www.loktevskiy-rn.ru соответственно в течение пяти и двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию и направляется письмами всем заинтересованным лицам, которым организатором Конкурса была предоставлена конкурсная документация.

3. Предоставление конкурсной документации.

3.1. Конкурсная документация одновременно с извещением о его проведении размещается организатором Конкурса на официальном сайте Администрации Локтевского района www.loktevskiy-rn.ru. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2. Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса организатор Конкурса обязан предоставить (направить) конкурсную документацию любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в ней.

3.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о его проведении не допускается.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры организаторов Конкурса или конкурсной комиссии с Участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснения положений конкурсной документации.

4.2. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос организатору Конкурса о разъяснении положений конкурсной документации.

4.3. Организатор Конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору Конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5. Отказ от проведения Конкурса.

5.1. Организатор Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется и размещается организатором Конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте Администрации Локтевского района www.loktevskiy-rn.ru извещения о проведении Конкурса.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором Конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для

юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника Конкурса) конверты с заявками на участие в Конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Участникам.

6. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе.

6.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена Участником в соответствии с образцом.

6.2. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

6.2.1. сведения о соискателе:

а) фирменное наименование (наименование) соискателя; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (при необходимости);

6.2.2. копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

6.2.3. сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности;

6.2.4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения Конкурса календарный год, размер которой, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя;

6.2.5. сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);

6.2.6. копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и выписка из реестра лицензий;

6.2.7. конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый соискателем тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых соискателем к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией и оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с подключением к диспетчерскому центру. В подтверждение соискателем представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии талонов о прохождении транспортными средствами государственного технического осмотра;

в) сведения о водителях. В подтверждение соискателем представляются: список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить

выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, стаж их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств; копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкции;

г) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого соискателем может быть представлена копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств соискателя с приложением копии соответствующего сертификата;

д) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, документ о повышении квалификации, копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении контроля технического состояния транспортных средств соискателя;

е) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозки пассажиров. Для этого соискателем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании);

ж) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить планирование всех видов технического обслуживания транспортных средств и учет их пробега. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление планирования технического обслуживания и учета пробега транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении планирования всех видов технического обслуживания транспортных средств и учета их пробега;

з) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого соискателем представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

и) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить безопасность дорожного движения. Для этого соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции;

к) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить диспетчерское управление транспортными средствами. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского управления

транспортными средствами (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении диспетчерского управления транспортными средствами соискателя;

л) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить режим рабочего времени и времени отдыха водителей в соответствии с действующим законодательством о труде. Для этого соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение режима рабочего времени и времени отдыха водителей (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии должностной инструкции и графика работы (сменности) водителей на месяц, следующий за месяцем подведения итогов Конкурса;

м) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить выполнение задач контрольно-ревизорской службы. Для этого соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за выполнение задач контрольно-ревизорской службы (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции;

н) сведения, подтверждающие проведение соискателем мероприятий по подготовке разрешающей документации по открытию маршрута, право осуществления перевозок на котором является предметом Конкурса (при наличии). Для этого соискателем представляется копия решения уполномоченного органа об открытии соответствующего маршрута:

о) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) нарушений водителями правил дорожного движения и правил перевозки пассажиров в течение 12 месяцев, предшествовавших дню объявления Конкурса. Для этого соискателем представляется справка из службы по надзору в сфере транспорта.

6.2.8. Неполное представление документов, представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о предмете Конкурса является основанием для отказа в допуске Участника конкурса к участию в Конкурсе.

7. Инструкция по заполнению заявки и конверта с ней.

7.1. Язык заявки.

7.1.1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой, которыми обменялись Участник и организатор конкурса, должны быть представлены на русском языке.

7.1.2. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русский язык. В случае противоречия между сопроводительной документацией, печатной литературой и их переводом, преимущество будет иметь перевод.

7.1.3. Отсутствие перевода на русский язык считается несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

7.2. Требования к оформлению заявок.

7.2.1. Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в настоящей конкурсной документации. В случае несоблюдения указанного требования заявка будет считаться не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2.2. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

7.2.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.2.4. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы /завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

7.2.5. Документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.2.6. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. В случае применения такой подписи заявка будет считаться не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в Конкурсе.

7.2.8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются Участнику.

7.3. Оформление и парафирование заявки на участие в Конкурсе.

7.3.1. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть прошит, пронумерован, опечатан и подписан Участником или лицом (лицами), имеющим (и) все полномочия на осуществление соответствующих действий от имени Участника конкурса, и заверен печатью Участника.

Прошивка отдельных документов, входящих в состав заявки не допускается.

Все страницы заявки на участие в Конкурсе, включая приложения, должны быть, парафированы /завизированы/ лицом или лицами, подписывающими заявку на участие в Конкурсе.

7.3.2. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего пункта конкурсной документации, считается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.4. Срок действия заявки на участие в Конкурсе.

7.4.1. Заявки на участие в Конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры Конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура Конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене Конкурса.

7.5. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками.

Заявка принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указывается: наименование и адрес организатора Конкурса, предмет Конкурса, дата и время вскрытия конвертов. На внутреннем конверте указывается наименование и адрес соискателя. Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, организатор Конкурса не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока.

Рекомендуемая форма маркировки конверта

Кому: *Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района.*

Куда: *658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Миронова, 97а*

Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутной сети Локтевского района (предмет конкурса).

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: « ____ » часов « _____ » 20__ г.

От: *Наименование юридического лица/Ф.И.О. (вправе не указывать)*

Почтовый адрес

8. Подача заявок на участие в Конкурсе.

8.1. Подача и прием заявок на участие в Конкурсе.

8.1.1. Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в журнале регистрации.

8.1.2. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения Конкурса и не подлежит разглашению.

8.1.3. По требованию соискателя, подавшего заявку, организатор Конкурса выдает расписку в её получении, с указанием даты и времени получения.

8.2. Сроки подачи заявок.

8.2.1. Заявки должны быть поданы не позднее даты и времени, указанного в извещении о проведении Конкурса.

8.2.2. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончание срока подачи заявок на более поздний срок, внося изменения в конкурсную документацию.

8.2.3. Датой подачи заявки на участие в конкурсе будет считаться дата получения организатором Конкурса конверта с заявкой.

9. Заявки на участие в Конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок.

Заявка, полученная организатором Конкурса по истечении срока подачи заявок, не рассматривается и в течение трёх рабочих дней возвращается соискателю.

10. Изменение заявок на участие в Конкурсе и их отзыв.

Соискатель вправе изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, соискатели могут до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

11. Основания отказа в допуске Участника к участию в Конкурсе.

11.1. Основания отказа в допуске Участника к участию в Конкурсе:

11.1.1. несоответствие конкурсного предложения соискателя установленным конкурсной документацией требованиям:

а) к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярному муниципальному маршруту, право осуществления перевозок, по которому является предметом Конкурса;

б) к количеству и квалификации водителей, обеспечению соискателем технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств; диспетчерскому управлению; выполнению задач контрольно-ревизорской службы, а также к планированию всех видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств; обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля состояния здоровья водителей; обеспечению соискателем режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

11.1.2. несоответствие требованиям к соискателям Конкурса, установленным конкурсной документацией;

11.1.3. невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению соискателями заявки;

11.1.4. установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем;

11.1.5. оформление документации с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящей конкурсной документации, или отсутствие какого-либо документа (формы), предусмотренного конкурсной документацией.

12. Вскрытие конвертов с заявками.

12.1. В указанный в извещении о проведении Конкурса день, время и в указанном месте конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов осуществляется в течение одного дня.

12.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям о возможности до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

12.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору Конкурса в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о его проведении.

12.4. Соискатели, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

12.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол.

12.6. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателей разъяснения положений представленных в составе заявки документов. При этом не допускается изменение заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к соискателям или изменять указанные в конкурсной документации требования. Все разъяснения вносятся в протокол.

12.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Указанный протокол размещается организатором Конкурса в день его подписания на официальном сайте Администрации Локтевского района www.loktevskiy-rn.ru.

13. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

13.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.2. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок, с учетом заключений рабочих групп (в случае их создания) конкурсной комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами. Протокол должен содержать сведения о соискателях, подавших заявки, решение о допуске соискателя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с момента его подписания размещается организатором Конкурса на официальном сайте Администрации Локтевского района www.loktevskiy-rn.ru.

13.4. Соискателям, подавшим заявки и признанным участниками Конкурса, и соискателям, подавшим заявки и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех соискателей, подавших заявки, или о допуске к участию только одного соискателя Конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель признан участником, организатор Конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику Конкурса проект договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа. При этом указанный договор

заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

13.5. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в Конкурсе соискатель имеет право обжаловать её решение в установленном законодательством порядке.

14. Оценка и сопоставление заявок.

14.1. Оценка и сопоставление заявок участников Конкурса проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации. Срок оценки заявок участников Конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

14.2. Для определения победителя конкурсная комиссия оценивает заявки участников в соответствии с критериями оценки заявок участников Конкурса.

14.3. Оценка заявок участников Конкурса производится по десятибалльной шкале. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются баллы. Ведется подсчет общей суммы баллов каждого участника.

15. Определение победителя Конкурса.

15.1. Решения конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса принимаются при наличии не менее половины общего числа ее членов.

15.2. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов при оценке, присваивается первый номер, последующим двум - соответственно второй и третий.

15.3. При равенстве баллов решение о присвоении порядкового номера принимается в зависимости от времени поступления заявок, начиная с поступившей ранее остальных (по отметке в регистрационном журнале).

15.4. Победителем Конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

15.5. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения: место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок; участники Конкурса, заявки которых были оценены; критерии оценки заявок; принятые на основании результатов оценки решения о присвоении данным заявкам порядковых номеров; наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя Конкурса, а также участника, заявке, которого присвоен второй номер.

15.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами в течение дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Конкурса.

15.7. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Локтевского района www.loktevskiy-rn.ru и публикуется в газете «К новым рубежам» соответственно в течение двух и десяти рабочих дней после дня его подписания.

16. Порядок заключения договора.

Организатор Конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора об оказании услуг по перевозке пассажиров.

В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный извещением, без уважительных причин не подписал договор об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, то победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса к заключению указанного договора, а

также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения такого договора, либо заключить его с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

16.1. Признание Конкурса несостоявшимся.

В случае если в течение срока подачи заявок не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

II. Специальная часть.

1. Перечень автобусных маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Локтевского района.

№ Лота	Номер маршрута	Наименование маршрута	Трасса движения	Необходимое количество выходов автобусов	Класс транспортного средства
Лот №1	2	Горняк-Александровка	Горняк - Георгиевка - Устьянка - Александровка	1	Средний, малый
Лот №2	7	Горняк-Локоть	Горняк- Локоть	1	Средний, малый
Лот №3	15	Горняк-Ермошиха	Горняк-Ермошиха	1	Средний, малый
Лот №4	16	Горняк-Дачи	Горняк- Георгиевка Дачи («Шахтер 1, 2» (с мая по октябрь))	1	Средний, малый

1.2. Требования к описанию предоставляемых услуг:

- Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с:
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
 - Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
 - Приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31.12.1981 № 200 «Об утверждении правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте»;
 - Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984 и согласованным с Министерством автомобильной промышленности СССР 23.07.1984 г.;
 - Законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;
 - Положением о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (утверждено Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280);
 - другими правовыми актами, регуливающими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Во время перевозок пассажиров Исполнитель обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдать безопасность движения на маршрутах путем обеспечения соблюдения комплекса требований:

- укомплектование автобусов водителями, имеющими соответствующую квалификацию;
- своевременное проведение стажировки, инструктажа и обеспечение водителей схемами маршрутов;
- соблюдение транспортной дисциплины;
- своевременное прохождение технических осмотров автобусов;
- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителей;
- ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
- ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечение выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

При перевозке пассажиров должно обеспечиваться культурное обслуживание пассажиров.

Обеспечить предоставление наименования начального и конечного остановочных пунктов, наименование населенных пунктов по пути следования транспортных средств, на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения.

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с перечнем автобусных маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Локтевского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Локтевского района должны осуществляться строго в соответствии с расписанием и графикам движения автобусов, утвержденным Администрацией Локтевского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Локтевского района должны осуществляться:

- при ежедневном предрейсовом и послерейсовый медицинском осмотре в соответствии с Методическими рекомендациями «Об организации проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» (Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года №2510/9468-03-32);

- при ежедневном техническом осмотре транспортного средства и обеспечении выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

2. КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажирами автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах

№ п/п	Наименование и содержание критериев	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4
I. Наличие и техническое состояние автобусов			
1	Право владения автобусами: собственность, лизинг аренда	10 5	при наличии у соискателя различных прав на владение автобусами определяется средний балл<*>
2	Срок эксплуатации автобусов: до 1 года включительно от 1 до 2 лет включительно от 2 до 3 лет включительно от 3 до 4 лет включительно от 4 до 5 лет включительно от 5 до 6 лет включительно от 6 до 7 лет включительно от 7 до 8 лет включительно от 8 до 9 лет включительно от 9 до 10 лет включительно от 10 до 11 лет включительно от 11 до 12 лет включительно от 12 до 13 лет включительно от 13 до 14 лет включительно от 14 до 15 лет включительно свыше 15 лет	10,0 9,3 8,7 8,0 7,3 6,7 6,0 5,3 4,7 4,0 3,3 2,7 2,0 1,3 0,7 0,0	определяется средний балл<*>
3	Оценка наружного и внутреннего состояния салонов транспортных средств: отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно	5 4 2 0	оценка устанавливается комиссией на основании проверки состояния заявленных транспортных средств (определяется средний балл<*>)
II. Техническая служба			
1	Наличие установленного количества постов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, оборудованных в соответствии с требованиями Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта: собственных по договору	10 5	

2	Наличие службы контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки, соответствующей Положению о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта: собственной по договору	10 5	
3	Наличие крытой теплой стоянки для 100 % автобусов: - собственной или находящейся в хозяйственном ведении -арендованной Наличие открытой стоянки для 100 % автобусов: - собственной или находящейся в хозяйственном ведении - арендованной	10 5 5 3	в случае наличия у соискателей теплых и открытых стояночных мест определяется средний балл<*>
4	Планирование технического обслуживания и учет пробега транспортных средств осуществляется: самой организацией (индивидуальным предпринимателем) сторонней организацией по договору	10 5	
III. Служба медицинского осмотра водителей			
1	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей: собственными службами соискателя, специализированной организацией по договору	10 5	
IV. Выполнение лицензионных требований и условий, правил перевозки пассажиров и налогового законодательства в течение 12 месяцев, предшествовавших дню объявления Конкурса			
1	Нарушение лицензионных требований и условий: отсутствие нарушений наличие нарушений наличие грубых нарушений	10 5 0	для соискателей, ранее не осуществлявших деятельность по перевозке пассажиров, - 4 балла
2	Нарушение правил перевозки пассажиров (наличие обоснованных жалоб на единицу транспорта): отсутствие нарушений менее 1 нарушения более 1 нарушения	10 5 0	для соискателей, ранее не осуществлявших деятельность по перевозке пассажиров, - 4 балла

3	Нарушение налогового законодательства: отсутствие нарушений наличие нарушений	10 0	для соискателей, ранее не осуществлявших деятельность, - 4 балла
V. Соблюдение водителями правил дорожного движения и правил перевозки пассажиров в течение 12 месяцев, предшествовавших дню объявления Конкурса			
1	Наличие нарушений правил дорожного движения (ПДД) водителями транспортных средств	в соответствии с примечанием	Б = 10 - Нср., где: Б - балл по данному критерию<*>; Нср. - среднее количество нарушений ПДД, совершенных водителями участника Конкурса (определяется, как отношение количества всех нарушений ПДД, совершенных водителями участника Конкурса, к общему количеству его водителей)
VI. Служба организации перевозок			
1	Наличие диспетчерской службы, соответствующей установленным требованиям: Собственной специализированной организации по договору	10 8	
VII. Дополнительные условия			
1	Подготовка разрешающей документации и проведение мероприятий по открытию маршрута	10	
2	Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	5	

* При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до одного десятичного знака по математическим правилам округления.

ДОГОВОР
НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО
МУНИЦИПАЛЬНОЙ МАРШРУТНОЙ СЕТИ ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА

г. Горняк

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Локтевского района, именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», на основании результатов Конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Локтевского района, проведенного в период с _____ 2013 года по _____ 2013 года, в лице главы Администрации Локтевского района Глазуновой Галины Петровны, действующей на основании Устава муниципального образования Локтевского района, с одной стороны,

и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется осуществлять пассажирские перевозки автобусами по муниципальной маршрутной сети Локтевского района на условиях настоящего договора.

2. Обязанности сторон

«ЗАКАЗЧИК» обязуется:

2.1. Осуществлять контроль по состоянию проезжей части дорог, посадочных площадок и павильонов с целью обеспечения безопасности и комфорта пассажиров.

2.2. Компенсировать убытки Исполнителя от перевозки пассажиров, пассажиров с использованием социальных проездных документов (Постановление Администрации Локтевского района от 13.09.2010 г. № 607 «О введении проездного билета на территории Локтевского района»), которая производится за счет средств, выделенных на эти цели из федерального, регионального и местного бюджетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами Администрации Локтевского района.

2.3. Осуществлять контроль за работой Исполнителя на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Исполнителем условий настоящего договора и Положения «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Локтевского района Алтайского края», утвержденного Постановлением Администрации Локтевского района от 23.10.2007 г. № 226.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

2.4. Оказывать услуги по перевозки пассажиров и багажа автобусом согласно сводному расписанию и графику движения, утвержденным Администрацией Локтевского района, по маршруту:

2.5. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с:

- Гражданским кодексом;
- Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (утверждены Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 г. №112);
- Правилами дорожного движения (утверждены Постановлением Совета Министров Правительство РФ от 23.10.1993 г. №1090);
- Положением о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек (утверждено Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 г. №280);
- Законом Алтайского края «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» от 12.09.2007г. №91-ЗС;
- другими правовыми актами, регулирующими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.6. Осуществлять ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечить выпуск на маршрут только технически исправного и соответствующего требованиям Постановления Администрации Локтевского района от 23.10.2007 г. №226 «Об Утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Локтевского района Алтайского края».

2.7. Информировать пассажира о тарифах (ценах) на перевозку, порядке оплаты проезда, провоза багажа, наименование остановочных пунктов по маршруту.

2.8. Обеспечить необходимый уровень квалификации водителей, организовывать и проводить ежегодные занятия по повышению профессионального мастерства в соответствии с установленными Министерством транспорта РФ требованиями. Не осуществлять прием на работу водителей, имеющих грубые нарушения Правил дорожного движения, повлекшие причинение вреда жизни и здоровью граждан.

2.9. Обеспечить ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

2.10. Выполнять распоряжения Заказчика, направленные на снижение дорожно-транспортных происшествий на маршрутах.

2.11. Обеспечить культурное обслуживание пассажиров кондукторами и водителями автобусов.

2.12. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей в соответствии с нормами трудового законодательства.

2.13. При экономическом обосновании тарифа предоставлять сведения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Обеспечить прохождение стажировки лиц, впервые принимаемых на работу в качестве водителей автобусов после окончания обучения; имевших перерыв работы на пассажирских перевозках более одного года; переведенных на новый тип транспортного средства или новый маршрут перевозок пассажиров.

2.15. В случае невыхода на линию или ремонт автобуса обеспечить замену автобусом, прошедшим Конкурс, подобного класса или большего предупредив об этом Заказчика.

2.16. До утверждения тарифов на перевозку пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети Локтевского района Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, осуществлять перевозку пассажиров и багажа по действующим тарифам, утвержденным решением Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 07.05.2009 г. № 24 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа в пригородном сообщении Локтевского района и городском сообщении города Горняк».

2.17. Обеспечить право на льготный проезд отдельных категорий граждан, установленных федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.18. Обеспечить установку, надлежащее содержание и эксплуатацию оборудования Российской навигационной системы «ГЛОНАСС».

3. Особые условия

3.1. Исполнитель не допускается к оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа в случае несоответствия транспортного средства требованиям СанПиН, Постановления Администрации Локтевского района от 23.10.2007г. № 226 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Локтевского района Алтайского края», не прошедших ежедневный предрейсовый технический осмотр, а также в случае нарушения сроков прохождения технического обслуживания.

Не допускаются к оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа водители, не прошедшие ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

3.2. «ЗАКАЗЧИК» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае окончания срока действия или приостановления действия лицензии «ИСПОЛНИТЕЛЯ»;

- в случае систематического (два и более раза) нарушения правил дорожного движения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», повлекшего причинение вреда жизни и здоровью граждан;

- в случае неисполнения обеспечения права на льготный проезд отдельных категорий граждан, установленных федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При проведении проверки соблюдения условий настоящего договора и выявлении нарушений нормативных и правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом, фактов ненадлежащего качества обслуживания пассажиров представители Заказчика имеют право направлять материалы для принятия соответствующих мер Перевозчику, в ОРЭР ГИБДД МОР МВД «Рубцовский» и в управление Государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

4.3. Ответственность за обеспечение безопасных условий и охрану труда «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя.

5. Порядок и сроки заключения договора

5.1. Договор заключен с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

5.2. Изменение условий договора возможно по согласованию Сторон или на основании решения суда.

5.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон в случае систематического (два и более раза) неисполнения договорных обязательств другой Стороной, а также в случаях, предусмотренных настоящим договором.

5.4. В случаях, предусмотренных п.п. 3.2 настоящего договора, предусматривающих одностороннее расторжение договора, настоящий договор расторгается путем направления Исполнителю уведомления о расторжении настоящего договора не менее, чем за 10 дней до даты расторжения Договора.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке (срок ответа на претензию 10 дней), а неурегулированные Сторонами спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Алтайского края.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса и подписи Сторон

«Заказчик»

Администрация Локтевского района

658420, Алтайский край, Локтевский район,
г. Горняк, ул. Миронова, 97а
(юридический и фактический адрес)

(банковские реквизиты)

Глава Администрации района

_____ Г.П. Глазунова
МП

«Исполнитель»

(юридический и фактический адрес)

(банковские реквизиты)

МП

Дата _____
№ _____ (исх. регистрации)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутной сети
Локтевского района

1. Сведения и документы об участнике конкурса:

1.1. Фирменное наименование (наименование), организационно-правовая
форма _____
(для юридического лица)

1.2. Место нахождения, почтовый адрес _____

(для юридического лица)

1.3. Фамилия, имя, отчество _____

(для физического лица)

1.4. Место жительства _____

(для физического лица)

1.5. Контактные телефоны _____

2. Срок оказания услуг _____

3. Место оказания услуг _____

3.1. Участник конкурса владеет следующим транспортным средством, которое будет использоваться для оказания услуг по договору на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутной сети Локтевского района

№ п/п	Марка транспортного средства	Государственный номер	Категория транспортного средства (большой/средний/малый)
1	2	3	4

Услуги по перевозке пассажиров будут осуществляться в соответствии с:
- Гражданским кодексом;

