

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2012 г.

№ 127

г.Горняк

Об определении перечня должностей муниципальной службы Администрации Локтевского района, в течение двух лет после увольнения с которых, необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район,

постановляю:

1. Определить перечень должностей муниципальной службы Администрации Локтевского района Алтайского края, в течение двух лет после увольнения с которых, необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (прилагается).

2. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации Локтевского района Алтайского края, в соответствии с прилагаемым перечнем, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Локтевского района Алтайского края;

б) обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего

пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Локтевского района Алтайского края, перечень которых устанавливается Реестром должностей муниципальной службы в Администрации Локтевского района Алтайского края, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы».

4. Управляющему делами Администрации района Клишиной З.В. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации района под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

С.В.Соловьев

Согласовано: _____ А.В.Петров

Приложение
к постановлению Администрации района
от 13.03.2012 года № 127

Перечень должностей муниципальной службы
Администрации Локтевского района Алтайского края,
в течение двух лет после увольнения с которых, необходимо соблюдать
ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Высшие должности муниципальной службы:
 - первый заместитель главы Администрации района;
 - заместитель главы Администрации района;
 - управляющий делами Администрации района.
2. Главные должности муниципальной службы:
 - председатель комитета;
 - начальник отдела;
 - заведующий отделом;
 - главный бухгалтер Администрации района.
3. Ведущие должности муниципальной службы:
 - начальник отдела в составе Управления (комитета);
 - заместитель председателя комитета;
 - главный бухгалтер в составе Управления (комитета);
 - заместитель главного бухгалтера комитета.