Этический кодекс муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Локтевский район Алтайского края

I. Общие положения

1. Этический кодекс муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Локтевский район Алтайского края, устанавливает систему моральных требований к поведению муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие), основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества.

2. Настоящий кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета органов местного самоуправления.

3. Правовой основой настоящего кодекса являются: Конституция Российской Федерации; федеральные законы, законы Алтайского края, Устав муниципального образования Локтевский район.

4. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями настоящего кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

II. Правила поведения гражданского служащего при осуществлении профессиональной деятельности

1. Моральный, муниципальный и профессиональный долг муниципального служащего – руководствоваться в своей деятельности интересами государства и общества.

Муниципальный служащий не имеет права подчинять государственный и общественный интересы интересам индивидов или политических, общественных, экономических и любых других групп, действовать в пользу частных интересов, во вред государству и обществу.

2. Муниципальный служащий в своей деятельности должен исходить из того, что признание, соблюдение, а также защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государства, органа местного самоуправления и их должностных лиц.

Муниципальный служащий обязан уважительно относиться к каждому человеку, с особым вниманием относиться к фактам нарушения прав и свобод граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, предпринимать все возможные меры в пределах своей служебной компетенции по защите, восстановлению нарушенных прав или предотвращению такого нарушения.

3. Муниципальный служащий должен всемерно содействовать формированию позитивного имиджа государственного органа и воздерживаться от действий, которые могли бы нанести ущерб его

авторитету. Личная репутация муниципального служащего является основой авторитета органа местного самоуправления.

4. Муниципальный служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, отличное от политики государства в целом, а также от политики органа местного самоуправления, интересы которого он представляет как должностное лицо.

5. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность – не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

6. Муниципальный служащий должен проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, в том числе проживающих на территории Алтайского края, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

7. Муниципальный служащий обязан уважительно относиться к деятельности средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать им в установленном порядке содействие в получении соответствующей информации.

8. Муниципальный служащий не должен допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры.

Муниципальный служащий должен стремиться вникнуть в суть вопроса, уметь выслушать собеседника, понять его позицию, а также принять взвешенное и аргументированное решение.

9. Муниципальный служащий должен избегать отношений, которые ставят под сомнение его объективность. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

10. Муниципальный служащий обязан противостоять коррупции, осуждать и разоблачать случаи коррупции и коррупционеров любого уровня.

В разоблачении случаев коррупции муниципальный служащий не должен считаться с принципами служебной иерархии, коллегиальности и корпоративной солидарности.

Муниципальный служащий не может использовать свое служебное положение в личных целях, в частности, для решения вопросов, затрагивающих интересы самого муниципального служащего и членов его семьи.

11. Муниципальный служащий должен исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, с целью обеспечения максимальной результативности и эффективности работы органа местного самоуправления, предоставления населению услуги высокого качества и в полном объеме.

12. Муниципальный служащий обязан совершенствовать свою деловую квалификацию, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач, стремиться быть всесторонне развитым, высокообразованным, передавать свои знания и накопленный опыт молодым сотрудникам, бережно относиться к вверенной муниципальной собственности, использовать ее рационально и эффективно.

13. Муниципальный служащий должен проявлять сдержанность и скромность при оценке своих достижений и результатов.

Муниципальному служащему недопустимо создавать в служебных отношениях предпосылки для возникновения ситуаций провокационного характера в целях получения подарка либо иного вознаграждения для себя, своей семьи, органа местного самоуправления.

14. Занятие муниципальным служащим любой оплачиваемой деятельностью, не противоречащей Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не должно влиять на качество исполнения им своих должностных обязанностей.

III. Этика взаимоотношений гражданского служащего с коллегами, иные правила поведения гражданского служащего

1. Муниципальный служащий должен придерживаться правил делового этикета, уважать традиции коллектива.

2. Муниципальный служащий должен быть корректным и вежливым во взаимоотношениях с коллегами, обращаться к ним по имени и отчеству, проявлять товарищество и взаимопомощь, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству, правильно и с достоинством воспринимать критику и замечания, признавать допущенные ошибки, искренне и в тактичной форме приносить извинение.

3. Муниципальный служащий не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других, должен своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

4. Муниципальный служащий должен руководствоваться в своей деятельности исключительно профессиональными критериями и не допускать дискриминации коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям, а также не совершать иные действия, способные нарушить морально-психологический климат в коллективе.

5. Муниципальный служащий обязан выполнять распоряжения руководства, соблюдать субординацию в отношениях с руководителями и подчиненными.

6. Муниципальный служащий, замещающий руководящую должность, должен:

- иметь безупречную деловую репутацию, быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям;

- точно определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями и их должностными регламентами, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей;

- не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества, родства, свойства, дружбы и личной преданности;

- принимать меры для недопущения коррупционно опасных ситуаций, внимательно относиться к финансовым и иным трудностям подчиненных, проводить среди подчиненных воспитательную работу, направленную на профилактику коррупционно опасного поведения;

- давать подчиненным личный пример соблюдения норм настоящего кодекса.

6. При пользовании телефоном муниципальному служащему надлежит говорить негромко и лаконично, не создавая неудобств окружающим, отключать мобильный телефон на время проведения служебного совещания.

7. Муниципальный служащий должен следить за своим внешним видом, придерживаться делового стиля в одежде, прическе, проявлять умеренность в использовании украшений и косметики.

8. Муниципальный служащий не должен допускать аморальных форм поведения, быть скромным в повседневной жизни и в быту.

IV. Заключительные положения

1. Соблюдение муниципальным служащим норм настоящего кодекса является важным элементом всесторонней и объективной оценки его личностных, а также профессионально-деловых качеств и учитывается при проведении аттестации, назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы муниципального образования Локтевский район, подготовке характеристики, рекомендации.

2. Муниципальный служащий несет моральную ответственность за нарушение норм настоящего кодекса.

Муниципальный служащий должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в органах местного самоуправления.

3. Настоящий кодекс подлежит соблюдению всеми муниципальными служащими органа местного самоуправления.